



\*\*\*\*\* \*\*

\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Meudon (92190)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## SECRÉTAIRE MÉDICALE, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- janv. 2022 / déc. 2023**      **Secrétaire médicale**  
Centre d'Imagerie Pierre Paris  
*Accueil physique et téléphonique*  
*Prise des rendez-vous et gestion du planning*  
*Frappe des comptes-rendus*  
*Facturation*
- avr. 2021 /**                      **Hôtesse d'accueil**  
La Maison des Glycines - EHPAD  
*Accueil physique et téléphonique*  
*Création des étiquettes repas*  
*Rédaction des contrats de travail*  
*Gestion du courrier*
- févr. 2017 / avr. 2021**      **Hôtesse d'accueil**  
SNCF  
*Accueil physique et téléphonique*  
*Prise des rendez-vous et gestion du planning*  
*Gestion des visiteurs*  
*Gestion du courrier*
- janv. 2016 /**                      **Réceptionniste Polyvalente**  
Hotel Arc Porte d'Orleans - Montrouge
- janv. 2015 /**                      **Hôtesse d'accueil**  
Office Du Tourisme - Clamart

### COMPETENCES

---

Excel, PowerPoint, Word, systèmes informatiques

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

- |                  |             |
|------------------|-------------|
| <b>Anglais</b>   | Elémentaire |
| <b>Espagnol</b>  | Courant     |
| <b>Français</b>  |             |
| <b>Portugais</b> | Bilingue    |