



24/02/1990 (34 ans)
Célibataire
Permis B

** ** ** ** *

Cavaillon (84300)

*****.*****@****.***

Secrétaire médicale, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- avr. 2022 / janv. 2023** **Secrétaire médicale**
Laboratoire Synlab Provence, Coustellet et Apt
Accueil physique des patients et enregistrement de leurs dossiers - Saisie des prélèvements biologiques des IDEL - Traitement de FSE et vérification de rejets mutuelles.
- oct. 2021 / avr. 2022** **Secrétaire comptable**
Ets Ravoire Marc & Fils, Goult
Saisie de factures d'achats - Saisie de la banque, de la caisse - Gestion du courrier - Accueil téléphonique avec prise de rendez-vous - Contrôle des écritures comptables fournisseurs et clients - Suivi des règlements clients - Relance clients par mail - Classement / archivage.
- avr. 2021 / sept. 2021** **Assistante comptable**
Cabinet comptable Houston 31, Avignon
Saisie et révision comptable des BIC et des BNC - Préparation des déclarations de TVA - Saisie d'écritures d'inventaire pour préparation des liasses fiscales des BNC - Établissement de déclarations de revenus des TI sur l'Urssaf et de DS PAMC.
- janv. 2021 / mars 2021** **Assistante Ressources Humaines**
McDonald's, L'Isle-sur-la-Sorgue
Établissement de contrats de travail et d'avenants, des DPAE - Gestion et suivi médecine du travail - Préparation des éléments pour la paie.
- sept. 2020 / nov. 2020** **Gestionnaire de Paie**
Cabinet comptable AdQuo Provence, Morières-lès-Avignon
Établissement de bulletins de paie - Saisie de variables de paie - Élaboration de DSN - Rédaction de contrats de travail - Formalités d'embauche et de sortie des salariés.
- sept. 2019 / mai 2020** **Assistante comptable**
Cabinet comptable Pluri Conseils, L'Isle-sur-la-Sorgue
Tenue de dossiers comptables - Révision et pointage de comptes - Préparation pour les déclarations fiscales courantes - Établissement d'une DSN et d'un bulletin de paie.
- sept. 2018 / juil. 2019** **Assistante comptable**
Bijouterie Albert, Salon-de-Provence
*Traitement des caisses des bijouteries, des factures d'achats et des bons de livraison - Classement et archivage des factures - Lettrage fournisseurs - Saisie bancaire - Rapprochement bancaire.
Opticienne
Krys, Manosque - Optical Center, Manosque et Pertuis - Générale d'Optique, Pertuis | Août 2013 - Mars 2018
Vision Plus, Avignon - Krys, Apt | Septembre 2011 - Août 2013
Contribution à la certification AFNOR du magasin.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2022 **Bachelor Comptabilité - Finance d'entreprise - BAC+3**
- / juin 2022 **Titre Professionnel Secrétaire Assistante Médico-Sociale**
- / juin 2020 **BTS Comptabilité et Gestion en alternance - BAC+2**
- / juin 2013 CFA Emmanuel D'Alzon, Nîmes
- / juin 2010 **Baccalauréat Sciences et Technologies de la Gestion, option
Communication et Gestion des Ressources Humaines - BAC**
- / **Cadis Formations**
distance
- / **Baccalauréat Professionnel d'Optique-Lunetterie en alternance - BAC**
- / **Comptalia**

COMPETENCES

Excel, PowerPoint, Word, Logiciels informatiques

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Cinéma, musique, Sport (Fitness)