



***** **

29/01/1965 (59 ans)

** **

Beaune (21200)

*****@*****.*

Directeur, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2020 / févr. 2023	Directeur du Site le Breuil CME/MAS
janv. 2016 / mai 2020	Directeur Adjoint du foyer de vie « ARCADIE » ADFAAH de Saint-Rémy (71)
déc. 2009 / janv. 2016	Directeur Adjoint des établissements IME CME - SESSAD : APEI 71 Paray-Le-Monial
janv. 2004 / nov. 2009	Cadre Administratif AGIVR - 69 ANSE
sept. 2000 / août 2005	Formateur Société CEGI - 69 DARDILLY
déc. 1987 / août 2000	Comptable Association Médico-Educative Chalonnaise - 71 VIREY-LE-GRAND

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2020	Niveau 7 (Gestionnaire des Etablissements Médicaux et Médico-Sociaux) CNAM PACA
/ juin 2009	Licence Professionnelle (Management des organisations et gestion des établissements sanitaires et sociaux) - BAC+3 CNAM à Paris
/ juin 1987	Niveau B.T.S. Comptabilité et Gestion des Entreprises - BAC+2

COMPETENCES

Mise en œuvre du projet d'établissement

- Élaborer et mettre en œuvre le projet d'établissement dans le cadre du contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens du site, et en lien avec les orientations stratégiques du projet institutionnel sous contrôle de l'association.
- Veiller à la qualité des prestations de l'établissement (accueil, soin, accompagnement), à la sécurité des personnes et au respect de leurs droits fondamentaux.
- Mettre en œuvre la démarche d'évaluation et d'amélioration de la qualité, et assurer le suivi des outils prévus au niveau réglementaire.

Gestion et animation des ressources humaines

- Coordonner, avec l'équipe de Direction de l'établissement, l'activité des équipes pluridisciplinaires et les échanges entre les différents acteurs internes et externes.
- Accompagner les équipes en proximité, veiller au développement des compétences professionnelles et permettre, par la confiance et l'exigence éthique, la réussite du projet.

Gestion économique, financière et logistique

- Assurer la gestion économique, financière et logistique de l'établissement, dans le respect du budget alloué (trésorerie, compte de résultat, bilan, investissements...).

Représentation et promotion

- Représenter l'établissement auprès des partenaires, organismes de contrôle, financeurs et développer le travail en réseau sur le territoire visant à soutenir ou faire évoluer l'offre de services.

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Arabe

Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Musique, sports, voyages