



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Stagiaire Secrétaire médico-social, Débutant

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- mai 2022 / juin 2022**      **Stagiaire Secrétaire médico-social**  
Gestion-Administration  
*Gestion des suivis des entrées et sorties au sein de la structure*  
*Appels entrants et sortants*  
*Prise de rendez-vous*  
*Accueil professionnel des patients et apports d'une assistance amicale et compétente*  
*Classement par ordre alphabétique des dossiers patients au archives*  
*Prise en charge et facturation des patients*
- avr. 2022 / avr. 2022**      **Secrétaire**  
Gestion-Administration  
*Accueil patients*  
*Prise de rendez-vous*  
*Archivage*  
*Appels téléphonique entrant et sortant*  
*Gestion-Administration*
- avr. 2022 / avr. 2022**      **Secrétaire médicale**  
Cabinet médecin généraliste Lille  
*Appels téléphonique*  
*Prise de rendez-vous*  
*Accueil patients*  
*Archivage*
- févr. 2022 / mars 2022**      **Stagiaire**  
Hôpital privé de Bois-Bernard  
*Prise de rendez-vous*  
*Appels entrant et sortant*  
*Accueil professionnel des patients*  
*Archivage*  
*Facturation*
- janv. 2022 / févr. 2022**      **Secrétaire médicale**  
Biopath Laboratoire Oignies-Carvin  
*Prise de rendez-vous*  
*Accueil patients*  
*Facturation*  
*Appels entrant et sortant*  
*Gestion-Administration*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- déc. 2021 / juil. 2022**      **Formation Secrétaire médico-social; Titre Professionnel secrétaire médico-social : Diplôme obtenu Éducation**  
Siadep Lens; Lycée Maximilien de Robespierre Lens
- sept. 2015 / juil. 2018**      **BEP Optique-lunetterie**

### COMPETENCES

---

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**