



Nationalité Française
Permis B

** ** * ** * ** * ** * ** * ** *

Bernaville (80370)

*****.*****@*****.**

Secrétaire Médicale, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2020 / déc. 2022 Secrétaire Médicale**
Maison de santé Chambéry le Haut
*Accueil physique et téléphonique des patients, prise de rendez-vous logiciel Weda, scanner les documents, mettre à jour les fiches patients
gestion des plannings des praticiens (médecins généralistes, dentiste, diététicienne, psychologues...)
comptabilité courante, commandes, gestion des remboursements Ameli et relances,*
- janv. 2016 / juil. 2020 Secrétaire médicale**
Docteur Barthez ORL Chambéry
*Accueil physique et téléphonique des patients, gestion des rendez-vous, frappe de courriers médicaux, logiciel Studio vision, stérilisations, enregistrement de la carte vitale,
encaissements, comptabilité, audiogramme*
- avr. 2015 / juil. 2015 Assistante administratif**
ROISSARD AMENAGEMENT Barby
*accueil téléphonique, prise de rendez vous, frappe de devis et, factures, courriers divers,
cautionnement bancaire, saisie des écritures comptables, utilisation du logiciel MEDIABAT2 / CGID / EBP classement / archivage.*
- mars 2009 / oct. 2014 Conseillère de vente**
PMC Abyss Longuenesse (62)
*accueil et conseil du client, encaissement, ouverture et fermeture du magasin, dépôt en banque commande de monnaie, étiquetage des articles, réalisation de vitrine, rangement
et nettoyage du point de vente*
- juin 2008 / conseillère de vente**
Grain de Malice Longuenesse (62)
*Vendeuse stagiaire tout les samedis Juin 2008 contrat intérimaire en tant que conseillère de vente. accueil, conseil client, merchandising, entretien du point de vente,
vitrine, encaissement...*
- oct. 2006 / juin 2008 Conseillère de vente**
Grain de Malice Longuenesse (62)
- mai 2005 / Secrétaire stagiaire**
Sous-Préfecture Saint-Omer
Accueil communication téléphonique les photocopies et différentes activités de classement / archivage. courrier divers

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / BEP Métiers du Secrétariat**
Lycée Professionnelle Jacques Durand à Saint Omer (62)

- / **BEP Métiers du Secrétariat**
- / **BAC PRO Commerce**
centre de formation AGFCPS de Saint Omer (62)
- / **BAC PRO Commerce**

COMPETENCES

EXCEL, WORD

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Sport, Mode