



***** *****

16/02/1978 (46 ans)
Permis B

***** ** ***** ***** ** ** ***** *****

Tavernes (83670)

***** .*****@***** .***

Vice-Présidente, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 /

Vice-Présidente

Moulin Oléicole la TAVERNAISE

oct. 2017 / juil. 2018

Assistante du Directeur Général des Services de la Mairie

ARTISTE PLASTICIENNE « Âme d'Artiste » nombreuses expositions : à Aix-en-Provence, la Prévôté

En charge des dossiers concernant la Métropole

févr. 2012 / sept. 2017

Assistante de direction

ARTISTE PLASTICIENNE « Âme d'Artiste » nombreuses expositions : à Aix-en-Provence, la Prévôté

Objectifs du poste : Soulager le travail des directeurs dans la gestion des 2 écoles (170 enfants pour la Maternelle et 320 enfants sur l'Elémentaire). Gérer les partenariats institutionnels les dossiers de subventions en cohérence avec les orientations générales de la collectivité et de l'Inspection Académique.

o Coordonner les projets « Jeunesse » pour la commune

o Être le lien entre l'école et la Municipalité

o Décharger les directeurs d'établissement (inscriptions, radiations, gestion courante ...)

o Mise à jour de « BASE ELEVE »

o Assumer la gestion administrative et budgétaire des écoles - Gérer la comptabilité des 2 associations

o Création de supports publicitaires (plaquettes et affiches - carnaval - école - cantine - centre aéré ...)

o Mise en place du logiciel DIABOLO pour la facturation du centre aéré et formation du personnel

août 2009 / janv. 2012

Statut de conjoint collaborateur

CAVE A VINS & EPICERIE FINE

o Projet - Création - Aménagement des locaux - Autorisations

o Communication - Création du logo et des flyers pour les actions commerciales

o Vente et encaissement - comptabilité - gestion des stocks

o Recherche de nouveaux partenaires

janv. 2004 / juil. 2009

Responsable du Service Culturel Municipal

ARTISTE PLASTICIENNE « Âme d'Artiste » nombreuses expositions : à Aix-en-Provence, la Prévôté

Objectifs du poste : Mettre en œuvre la politique culturelle dispensée par la commune. Organiser les activités culturelles transversales. Gérer les partenariats institutionnels en cohérence avec les orientations générales de la collectivité et après validation des instances délibérantes. Augmenter et dynamiser la fréquentation du lieu.

o Impulser, coordonner et piloter des projets pour la commune

o Développer et animer des partenariats

o Organiser la relation à la population

o Suivre l'activité culturelle la promouvoir et l'évaluer

o Concevoir l'événementiel (salle de spectacle de 300 places + village)

o Assumer la gestion administrative et budgétaire du service / 300 000 euros
o Gérer la régie budgétaire en relation avec la perception (régie d'avances et recettes)
o Gestion de personnel (7 personnes)
o Embauche d'intermittents du spectacle et gestion des contrats de travaux et fiche de paye
o Création de supports publicitaires (plaquettes et affiches) - Communication, conférence de presse
o Accueil du public / standard / billetterie

févr. 2001 / déc. 2003 **Secrétaire**
des Services « Scolaire & Culturel » Mairie

janv. 2001 / **Renfort Rayon Blanc**
BABOU

nov. 2000 / déc. 2000 **Hôtesse d'accueil standardiste**
HIGH-CO

mars 1999 / nov. 1999 **Réceptionniste**
NOVOTEL

août 1998 / janv. 1999 **Employée administrative & Réceptionniste**
VACANCIEL

oct. 1994 / juin 1998 VACANCIEL
adultes, réception, secrétariat, restauration, Ménage ...)

/ **ARTISTE PLASTICIENNE**
ARTISTE PLASTICIENNE « Âme d'Artiste » nombreuses expositions : à Aix-en-Provence, la Prévôté

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2021 **Formation en ART-THÉRAPIE**

/ juin 2021 **Formation en PSYCHOLOGIE Niveau 1**

/ juin 2021 **Formation en FOETOAQUATHÉRAPIE**

/ juil. 2020 **Avec projet de réhabilitation d'un vieux Bastidon (panneaux solaires, forage, fosse septique, extension)**
Oliveraie de 300 arbres sur la commune de Tavernes. Entreprise Oléicole « Secret Méditerranéen »

/ juin 2010 **PRÉSIDENTE de la crèche les Petits Meuniers**
Rians

/ juin 2005 **TITULAIRE / grade : Adjoint Administratif**

/ juin 2004 **STAGIAIRE / grade : Agent Administratif Qualifié**

/ juin 2001 **Fonctionnaire Territorial**

/ juin 1998 **B.T.T (Brevet de Technicien Tourisme) équivalent du BAC PRO TOURISME - BAC**

/ juin 1998 **B.S.B. (Brevet de Surveillant de Baignade) - BAC+3**

/ juin 1996 **B.E.P (Brevet d'étude professionnel de Service aux personnes) - BEP**

/ juin 1996 **B.E.P.A (Brevet d'étude professionnel Agricole) - BEP**

/ juin 1995

B.A.F.A. (Brevet d'Aptitude aux Formations d'Animateur) - BAC+3

/ juin 1994

A.F.P.S. (Attestation de Formation aux Premiers Secours)

COMPETENCES

Illustrator, Photoshop, InDesign, PAO

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français