



03/11/1988 (35 ans)
Permis B

** ** ** ** **

Toulouse (31000)

*****@*****.***

Secrétaire Médicale - Médicosociale **DISPONIBLE IMMÉDIATEMENT**, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2021 / aujourd'hui **Assistante Médicale**

Oncopole

- > *Standard téléphonique + Accueil Physique*
- > *Gestion de la boîte mail + envoi de compte-rendu via Lifem*
- > *Mise à jour des dossiers patient, gestion des bons de transport, frappe des compte-rendu via TrackCare*
- > *Organisation des suites de soins (interne et externe)*
- > *Admission des patients et mise à jour des dossier via GLit*
- > *Intégration et réconciliations des images via Synapse et Téléo*

déc. 2019 / févr. 2020 **Secrétaire Médicale**

CMP Turbigo, Hôpitaux St Maurice de Paris

- > *Standard téléphonique et accueil physique* > *Gestion des dossiers patients (de la création à l'archivage)*
- > *Gestion des agendas des spécialistes* > *Participation aux différentes réunions et rédaction des comptes rendus*
- > *Création et mise à jour de différents tableaux Excel* > *Création de différents supports (fascicules, organigrammes, etc..)*

avr. 2010 / juil. 2020 **Coordinateur Data**

ITS Group puis Veepee.com, Saint-Denis

- > *Gestion et suivi des ventes au sein d'une équipe internationale et en relation avec les différents services*
- > *En contact direct avec les fournisseurs, création et mise à jour des données de vente*
- > *Référente technique : suivi des évolutions, participation aux réunions et tests*
- > *Accueil et formation des nouveaux arrivants*
- > *Backuppage de chef d'équipe*

Webmaster Rédactionnel

Rédaction de fiches thématiques

Novembre 2009 / Mars 2010 - Pierre & Vacances puis Bedouk.fr, Paris

- > *Sélection et benchmark des lieux selon thème imposé* > *Rédaction de fiches techniques selon règles de SEO*

oct. 2008 / août 2009 **Assistante Chef de projets Web**

Open Resources, Roubaix

- > *Gestion de projets : > Réalisation de benchmarks : fonctionnels et graphiques*
- RDV client, réalisation des propositions commerciales, > Création de storyboards de sites et de newsletters*
- brief et suivi d'équipe, recettage des réalisations > Référencement SEO*

DIPLOMES ET FORMATIONS

janv. 2021 / janv. 2021 **DELE Espagnol B1**

/ juin 2020 **CNED [attestation d'Anglais]**

/ juin 2009 - BAC+2

IUT C de Roubaix

/ juin 2008

DUT Techniques de Commercialisation - BAC+2
IUT de Troyes

/ juin 2006

Lycée Jean Talon, Châlons en Champagne

/

Baccalauréat Sn" Action et Communication Commerciale - BAC

/

Licence Professionnelle E-commerce/E-marketing - BAC+3

/

Diplôme S2MS - Secrétaire Médicale Médico-Sociale

COMPETENCES

Microsoft Office, Word, Excel, Dreamweaver, HTML, CSS, SQL, Suite Adobe, Photoshop, Illustrator, SEO, storyboards, CMS Wordpress

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Courant

Espagnol Courant

Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Cuisine, Couture, Voyage, Photographie, Aquarelle Jeux-Vidéos, Yoga