



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

10/03/1989 (35 ans)

2 enfants

Permis B

\* \*\*\*\* \* \* \* \*\*\*\*\*

Fleurines (60700)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* . \*\*\*\*\* . \*\*\*@\*\*\*\*\* . \*\*\*

## Directeur, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2022 /

#### Directeur

EHPAD « Résidence Les Bords de l'Oise », Creil (60) ORPEA

juil. 2019 / mai 2021

#### Directeur

EHPAD « Résidence Le Val d'Osne », Saint-Maurice (94) COLISEE

*Dir'con mul'-site par intérim : Astreinte de Dir'con sur un second établissement  
Ges'on de crise média'que : communicam interne et externe, gesmon des tensions exacerbées, états généraux*

*Ges'on de la crise COVID (9 cas cumulés) : réorganisam permanente du foncmonnement de l'EHPAD, pilotage de la campagne de vaccinam, gesmon des relamons avec les tutelles et partenaires locaux*

*Ges'on et mise en œuvre du Projet d'Établissement et du Système de Management par la Qualité : orientam stratégique de l'établissement, pilotage de l'évaluam interne, définim et mise en place du plan d'acmons global de l'établissement, vérificam et suivi de la qualité des*

*prestamons délivrées aux usagers, organisam et pilotage de la gesmon des risques Ges'on administra've, budgétaire et financière : élaboram et suivi des budgets (EPRD, ERRD, budget hébergement), suivi du compte d'exploitam (CA, masse salariale...), suivi de la facturam client et des créances, élaboram et suivi du plan d'invessments*

*Ges'on et anima'on des ressources humaines : animam et momvam des équipes via les projets, recrutement, EAP, pilotage du plan de formam, gesmon des conflits, des relamons sociales (CVS, IRP) et du climat social, déploiement de la SST*

*Ges'on commerciale et de la rela'on client : pilotage du TO, de la stratégie d'inscripmon et du développement réseau (prescripteurs, relamons partenariats), implicam de l'ensemble du CODIR à la démarche, tenue d'une veille concurrenuelle*

*Ges'on de la maintenance et de la sécurité du bâ'ment : préparam de la commission de sécurité (vérificam des levées des réserves, contrôles annuels/triennaux/quinquennaux...), contrôle de l'applicam des règles en mamère de sécurité (sanitaire, incendie, hygiène), supervision de la maintenance quomdienne du bâ'ment, suivi de l'applicam des process/protocoles/oumls (plan bleu, marche en avant, relevés), suivi des contrats et prestamons de maintenance*

mai 2017 / juin 2019

#### Adjoint de Dir'con

EHPAD « Résidence Le Val d'Osne

*Ges'on commerciale et suivi de la rela'on client : oppmisam du TO, pilotage de la liste d'afente, accueil téléphonique et physique, relance des prospects, accueil et récepmon des familles, gesmon des réclamamons, parmcipam à l'ouverture de l'EHPAD sur l'extérieur*

*Par'cipa'on à la mise en œuvre du Système de Management par la Qualité : évaluam interne, projet d'établissement, CVS, Système Qualité interne*

*Ges'on administra've et comptable : suivi de la facturam et des dossiers des résidents*

*Par'cipa'on à la ges'on et à l'anima'on des Ressources Humaines : parmcipam à l'organisam et à la coordinam des services, réalisam des paies, gesmon des plannings et des remplacements, gesmon des dossiers des salariés (registres obligatoires, contrats, médecine du travail),*

*recrutement, déploiement de la polimque SST, entremens annuels*

*Ges'on et suivi de la vie courante de la Résidence : pilotage des stocks, fourniture de matériels, suivi de l'état du bâ'ment avec l'ATM, suivi de la qualité des prestamons des fournisseurs*

*Par'cipa'on aux internalisa'ons (cuisine et lingerie) : organisamon des services, créamon des oumls et protocoles*

**janv. 2015 / mai 2017**

**Conseiller de Gesmon Etablissements et Services**

*Tarifica'on des E.S.M.S de compétences départementales : EHPAD, établissements du secteur du handicap, services d'aide à domicile*

*Conven'ons tripar'tes et C.P.O.M : négociamons des objecmfs et des budgets*

*Développement de l'offre médico-sociale départementale : analyse des besoins, créamon d'appels à projets, autorisamon et labélisamon*

*Accompagnement aux (re)construc'ons des EHPAD : projets, plans pluriannuels d'invesmssements d'établissements (référent)*

*Suivi et analyse des enveloppes départementales : créamon de tableaux de bord de gesmon pour piloter l'enveloppe budgétaire allouée aux E.S.M.S*

*Inspec'on(s) : gesmon des réclamamons, analyse et suivi des signalements et évènements indésirables, inspecmon sur site*

*Immersion professionnelle lors de mon parcours de formamon de Master II : 3,5 ans (hôpitaux, EHPAD, SSIAD, RSS)*

---

**DIPLOMES ET FORMATIONS**

**/ juin 2011**

**Licence en Santé Publique - Secteurs Sanitaire et Médico-social - BAC+3**

**/ juin 2007**

**Enseignement universitaire : Ressources Humaines, gesmon financière; Baccalauréat S, Animateur (B.A.F.A.) - BAC+3**  
A.F.P. S

---

**COMPETENCES**

CVS, IRP, RSS

---

**COMPETENCES LINGUISTIQUES**

Français

---

**CENTRES D'INTERETS**

sport, cuisine, sciences