



\*\*\*\*\* \*\*

Permis B

\* \*\*\*\*\* \*\*

Cachan (94230)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Assistante Administrative, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- janv. 2020 / déc. 2022**     *2020 - 2022 Parcours créateurs - étude de projet avec "la ruche" Pôle Emploi, ateliers BGE adil "la Fabrique", ateliers Cité des métiers, Webinaires sur l'entreprenariat.. "Plateforme de mise en relation jeunes et artisans d'art.."*
- janv. 2016 / déc. 2018**     **Animatrice sociale en Ehpad / Animatrice multimédia**  
CSC
- janv. 2010 / janv. 2020**     **Secrétaire médicale contractuelle**
- janv. 1992 / déc. 2009**     **Secrétaire / Assistante comptable / Gestionnaire de compte bancaire et de crédit...**

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2022**                     **Les clés de la comptabilité et de la gestion**  
BGE ADIL
- / juin 2016**                     **Animation Sociale » Hospitalière**  
B.P. -J.E.P.S; Greta M2S
- / juin 2010**                     **Attestation de compétences professionnelles : logiciel texteur, fonctions de base**  
Cned
- / juin 2010**                     **Titre Professionnel de Secrétaire Assistante Médico-Sociale (niveau BAC SMS) - BAC**  
Greta M2S
- / juin 1992**                     **Baccalauréat Professionnel de Comptabilité et de gestion administrative - BAC**  
Fresnes

### COMPETENCES

---

Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Internet, Intranet, Clinicom, Q-Planner, Sigems, Médifil, Eurice, Citrix, Gilda, Portail AP-HP, Netsoins, Médiboard, Doctolib, atocall, Xmed, Médimail, MC Kesson, Easy Rh, Microsoft Teams

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Français**

### CENTRES D'INTERETS

---

Créations manuelles, marche à pied

