



\*\*\*\*\*  
21/01/1972 (52 ans)  
Nationalité française  
célibataire  
Permis B

\* \*\*\*\*\*  
Biziat (01290)  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## SECRETAIRE MEDICALE, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mai 2012 / déc. 2021**     **SECRETAIRE MEDICALE**  
SST DE L AIN sur le département de L'Ain  
*Accueil physique et téléphonique  
création et mise à jour des dossiers papiers et informatiques  
scan, fax, copies,  
archivages  
convocations  
gestion de planning, boites de messageries  
examens complémentaires visio, audio, bandelette urinaire  
recherches informations, renseignements, flyers...  
gestion du tableau de bord logiciel BO  
Frappe de courriers, compte rendus de réunions.  
gestion du courrier envoi, réception, dispatching  
gestions problèmes logistiques  
travail en équipe et autonome*
- janv. 2011 /**     **Préparatrice de commande**  
Vente privée.com Saint Vulbas
- janv. 2009 / déc. 2010**     **Secrétaire médicale stagiaire**  
Service Hépato-Gastro, Oncologie du Pr JC Souquet, Hôpital de la Croix  
Rousse Lyon 4ème
- janv. 2008 / janv. 2009**     **Agent d'entretien**  
Société La Mouette, Saint Priest
- janv. 2006 / déc. 2007**     **Opératrice de presse**  
Entreprise La Steep, Beynost
- janv. 2004 / déc. 2009**     **Assistante maternelle**  
*agrée.*
- janv. 1995 /**     **ATSEM**  
ATSEM, Ville de Lyon
- janv. 1994 / janv. 1995**     **Secrétaire standardiste**  
Centre d'affaires DAG Distribution Lyon 7ème
- janv. 1991 / janv. 1994**     **Employée de maison**  
Paris
- janv. 1991 /**     **Employée de bureau**  
Agence Angéli Press, Levallois Perret
- janv. 1991 /**     **Agent de distribution**  
La Poste, Clichy la Garenne

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- mai 2022 / mars 2020**    **Brevet de secouriste**
- sept. 2009 / juin 2010**    **Secrétaire Médicale et Médico-sociale, Niveau IV**  
Pôle Formation Santé, Villeurbanne
- sept. 1995 / juin 1996**    **CAP Petite Enfance - CAP**  
GRETA Ampère, Lyon
- sept. 1988 / juin 1990**    **BEP/CAP Communication Administrative Secrétariat - CAP**  
LP Bineau, Neuilly

## COMPETENCES

---

Word, Excel, Power point Cristalnet, Cristalnet, outlook, Préventiel, BO, Sthéto

## CENTRES D'INTERETS

---

la nature, le scrapbooking, la cuisine, les balades dans la nature à pieds, ou en vélo,