



***** *****

07/05/1967 (57 ans)
Nationalité Française
Mariée : 3 enfants
Permis B

* ** * ** * *****

Eaubonne (95600)
***** _ *****
*****@*****.**

Secrétaire médicale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- déc. 2011 / aujourd'hui** **Secrétaire médicale**
Clinique FSEF BOUFFÉMONT
- sept. 2008 / juin 2011** **Secrétaire médicale**
Centre Hospitalier Simone Veil
*titulaire affectée au secrétariat
d'hospitalisation du service Diabétologie Neurologie :*
* *frappe des compte rendus d'hospitalisation, etc...*
* *accueil des patients, des familles,*
* *gestions des agendas*
* *prise des rendez vous informatisés,*
* *gestion des appels téléphoniques*
* *demande et archivage des dossiers*
* *saisie des codages*
- janv. 2008 / août 2008** **Secrétaire médicale**
Centre Hospitalier Simone Veil
*titulaire affectée au service des
consultations externes de médecine :*
*frappe des courriers, préparation des consultations,
classement et archivage des dossiers des diverses
spécialités :*
* *cardiologie,*
* *diabétologie*
* *hématologie*
* *maladies tropicales et infectieuses*
* *néphrologie*
* *neurologie*
* *oncologie,*
* *pneumologie*
* *rhumatologie*
- août 1989 / déc. 2007** **Secrétaire médicale; Secrétaire médicale**
Centre Hospitalier Victor Dupouy (Argenteuil 95100)
*contractuelle puis titulaire dans le
service des consultations externes avec essentiellement :*
*prise des rendez vous, préparation et frappe des courriers
de consultations, classement pour les spécialités suivantes*
:
* *diabétologie*
* *gastroentérologie*
* *néphrologie*
* *neurologie*
* *ophtalmologie-Orl*
* *orthodontie*
* *stomatologie*
- Secrétaire médicale au sein des services d'hospitalisation
et imagerie médicale tels que :*
* *chirurgie viscérale urologique et vasculaire*
* *gastroentérologie*
* *radiologie*
* *radiothérapie*
* *rhumatologie*

* urgences

Frappe des compte rendus de consultation, d'hospitalisation, de certificat médicaux... ; accueil des patients, des familles, des représentants de laboratoire, prise rendez vous, programmation des hospitalisations, planification des interventions, classement et archivage des dossiers, traduction etc...)

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **juil. 1992** **BTS secrétariat bureautique** - BAC+2
- / **juil. 1990** **BACCALAUREAT F8 : secrétariat médico-sociale** - BAC
- / **juil. 1982** **BEPC**

COMPETENCES

Word, Excel, Power Point, Hexagone, Clip 98, File Maker, Cristal Net, GDM, Fusion, Opéra

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Anglais** Courant
- Arabe** Courant

CENTRES D'INTERETS

Cuisine, lecture, cinéma