



** ***** **

Nationalité Française
Permis B

** ***** **

Évian-les-Bains (74500)

*****@*****.***

SECRETAIRE MEDICAL, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2022 /

PROTHÉSISTE DENTAIRE / LABORATOIRE AMBROSI

Draveil

févr. 2021 / avr. 2023

ASSISTANTE DENTAIRE ET SECRETAIRE

SELARL DE CHIRUGIEN-DENTISTES DENT'AIR

- Accueillir et renseigner les patients, accueil téléphonique,
- Assurer la facturation, l'encaissement et préparation de devis
- Planifier les rendez-vous médicaux selon le type d'intervention et le degré d'urgences (4 praticiens)
- Création et mise à jour des dossiers des patients
- Assurer le suivi des stocks
- Stériliser et conditionner les matériaux et instruments
- Asepsie des salles de soins des cabinets
- Vérifier le fonctionnement des appareils et informer le responsable en cas de dysfonctionnement
- Préparer le plateau et les matériaux selon les soins
- Préparation des radiographies
- Travail à 4 mains (omni pratique, implantologie, pédiatrique)

mars 2019 / janv. 2021

HOTESSE DE CAISSE

LEADEAR PRICE

- Encaissement des articles
- Mise en rayon des produits

nov. 2017 / déc. 2017

AGENT ADMINISTRATIF / MISSION LOCALE

Établissement public, Corbeil-Essonnes

- Accueil public et téléphonique
- Rédaction des rapports et des documents

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2022

DIPLOME ASSISTANTE DENTAIRE

École dentaire ESAD, Paris

sept. 2014 / juin 2017

BACCALAUREAT SCIENCES ET TECHNOLOGIES DU MANAGEMENT ET DE LA GESTION - BAC

Lycée ROBERT DOISNEAU, Corbeil-Essonnes

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

Courant

Turc

Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Cuisines, pâtisserie, Fitness

