



** ** ** ** **

Saint-Prest (28300)

*****.*****@*****.***

SECRETAIRE AUTOMOBILE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2019 / déc. 2021** **Secrétaire**
BULLITT AUTO (Levainville)
Tâches réalisées :
* *Accueil physique et téléphonique*
* *Relance clients / assurances , Inventaire parc*
* *Tâches administratives*
- janv. 2018 /** **Barmaid**
BRASSERIE DES CHANGES (Chartres)
- janv. 2016 / janv. 2018** **Secrétaire**
DML AUTOMOBILES (Gallardon)
Tâches réalisées :
* *Accueil physique et téléphonique*
* *Tâches administratives, prise de rendez-vous pour l'atelier*
* *Commande et réception de marchandise, gestion des stocks*
- janv. 2015 / janv. 2016** **Aide au façonnage**
TOPP IMPRIMERIE (Gallardon)
- janv. 2013 / janv. 2015** **Agent de conditionnement**
GUERLAIN (Orphin)

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2009** **Cap esthétique - CAP**
Strasbourg, France Ecole Internationale d'esthétique Elysée Marbeuf

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français