



\*\*\*\*\* \*\*

19/07/1968 (55 ans)  
Nationalité Française  
Célibataire  
Permis A et B

\*\* \*. \*\* \*\*\*\*\*

Paris 10 Entrepôt (75010)  
\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Directeur adjoint / Adjoint de direction d'ESMS, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juin 2021 / aujourd'hui**    **Chargé de mission Handicap Partenariat**  
Conseil Régional d'Ile de France, Saint Ouen  
*- Pilotage et mise en place de l'Agenda 22 au niveau régional. Animation et coordination du réseau : 14 pôles et directions.*  
*- Pilotage du Conseil Consultatif du Handicap Régional (40 membres) en collaboration avec M. Deniziot Délégué spécial à la promesse républicaine, au handicap et à l'accessibilité.*  
*- Gestion et préparation d'Appels à projet spécifiques sur le handicap*  
*- Suivi des grands partenariats liés au handicap de la région.*  
*- Responsabilité des événements internes et externes*
- janv. 2019 / déc. 2020**    **Détachement pour une expérience de direction d'établissement**  
LADAPT/Hauts de Seine SSR LADAPT Hauts de Seine  
*Détachement de direction auprès du directeur de LADAPT/Hauts de Seine SSR LADAPT Hauts de Seine 2019 - 2020 :*  
*? Accompagnement du directeur dans ses missions*  
*? Préparation et réalisation de la procédure pour l'agrément des lieux de stages des internes*  
*? Chef de projet : Accompagnement des équipes dans la révision et l'amélioration de la chaîne Accueil - Facturation - Recouvrement. Conduite du changement et évolution managériale des équipes pour préparer les changements dû aux recommandations de l'ANAP et aux modifications annoncées du mode de financement des établissements SSR.*
- janv. 2011 / janv. 2019**    **Responsable Back Office**  
LADAPT Siège  
*? Suivi et gestion financière et comptable du Pôle Développement regroupant les services Mécénat, Partenariat Offre Entreprise, Europe International, Développement Innovation et Plaidoyer.*  
*? Responsable logistique et organisation des événements nationaux et européens.*  
*? Chef de projet opérationnel de mécénat Handi'Mallette Animation du réseau national, relation avec les mécènes pour le déploiement, suivi budgétaire, financier et comptable.*  
*? Responsable Back Office pour tous les supports à réaliser.*  
*? Participation, élaboration et suivi de la Semaine Européenne pour l'Emploi des Personnes Handicapées.*
- janv. 2005 / déc. 2011**    **Administrateur du site internet**  
LADAPT  
*statistiques de tous les établissements pour le rapport annuel.*
- janv. 2004 / déc. 2010**    **Chargé Back Office**  
LADAPT Siège  
*? A partir de 2006, suivi et gestion financière de la Direction.*  
*? Participation, élaboration et suivi de la Semaine pour l'emploi des personnes handicapées. Gestion administrative et opérationnelle - Administrateur du site internet dédié.*  
*? Chargé de la logistique et de l'organisation des événements.*  
*? Conception et réalisation des actions emplois avec la prise en charge de la partie entreprise. Participation aux concepts de*

**janv. 2004 / déc. 2006** LADAPT Siège  
? 2004-2006 : mise en place des tableaux de suivi des dons et adhésions de l'association. Analyses et bilans financiers.

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

**sept. 2018 / juin 2020** **Master 2 Economie et Gestion de la Santé; Parcours Economie et Gestion des Structures Sanitaires et Médico-Sociales** - BAC+5  
Université Paris Dauphine

**sept. 1994 / juin 1995** **Licence de Mathématiques pures** - BAC+3  
Université Paris 7 Denis Diderot

/ **Projet professionnel Master 2 : De l'admission à la sortie : Accompagnement des équipes dans la révision et l'amélioration de la chaîne Accueil - Fact** - BAC+5

## COMPETENCES

---

Pack office, BDD, Adobe Creative Suite ? Web (Drupal, Wordpress, Jobdating© en 2004, l'Handicafé©

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais** Courant  
**Français**

## CENTRES D'INTERETS

---

Sports, Randonnées, canyoning, trekking, course à pied, Arts, Théâtre, Opéra, Lectures, Voyages, Jeux de rôle, Sur table et sur internet