



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Tautavel (66720)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*.\*\*\*

---

## AGENT D'ACCUEIL PATIENT FACTURATION, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

**févr. 2019 / sept. 2022**    **AGENT D'ACCUEIL PATIENT FACTURATION**

Centre Hospitalier de Lens

*Accueil des patients au comptoir, contrôle des pièces d'identité, des cartes de mutuelle et vitale, suivi des entrées et des sorties des patients*

*Vérification des informations sur le planning, mise en relation avec le service ou la personne recherchée, installation des personnes dans la salle d'attente*

*Orientations des patients, des ambulanciers, des visiteurs et personnel médical dans les services d'hospitalisation de cardiologie, d'orl, d'urologie et ambulatoire.*

*Création des dossiers administratifs de consultation et des pré admissions en hospitalisation urologie, d'orl, de cardiologie et d'ambulatoire.*

*Gestion, saisie des actes et facturation des dossiers de consultation et d'hospitalisation*

*Réception des appels téléphoniques des services, des patients extérieurs, des médecins, des infirmières, des assistantes sociales, du service contentieux, du service informatique et d'identité vigilance*

**AIDE SOIGNANTE**

**déc. 2013 / févr. 2019**

Centre Hospitalier de Lens

*Lavage et tri du matériel médico chirurgical*

*Reconstitution des plateaux et des boîtes de bloc*

*Bio nettoyage*

*Traçabilité écrite et informatique du matériel médical*

**oct. 2011 / déc. 2012**

**AGENT ADMINISTRATIF**

Ecole Maternelle Prin - GRENAY

*Tri des emails Aide aux professeurs des écoles pour la distribution des documents et aide aux élèves pour des travaux de coloriage, d'apprentissage de calcul et de lecture*

**avr. 2002 / mars 2003**

**AGENT ADMINISTRATIF**

Mutuelle du Ministère e de l'Intérieur - Lille

*Saisie des actes des médecins et des infirmiers dès réception des feuilles de soin*

*Cpam de l'Artois - Béthune et Lievin - CDD 10/2001 - 02/2002*

*Saisie des actes des médecins et des infirmiers sur les feuilles de soin*

**SURVEILLANTE SCOLAIRE**

*Lyçée Professionnel et Technique - Henin Beaumont - CDD 09/1995 - 06/2001*

*Surveillance des élèves, aide aux devoirs*

*Travail administratif avec les conseillers pédagogiques*

**juil. 1992 / août 1992**

**AGENT ADMINISTRATIF**

Cabinet Médical LEURS et HIMPENS - Avion

*Accueil des patients et des familles*

*Prise de rendez vous téléphoniques*

*Tri du courrier et distribution aux médecins*

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

**janv. 2012 / nov. 2012**

**DIPLOME D ETAT AIDE SOIGANTE**

IFSAS à Lens

**sept. 1990 / juin 1993**

**BACCALAUREAT G1 et BTS BUREAUTIQUE ET SECRETARIAT - BAC+2**

Lycée Pablo PICASSO à Avion

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Fitness, Yoga, nature