****** ********

** ****** *** ********
Marseille (13000)
****
******@*******.**

Secrétaire médicale, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2023 / nov. 2023 — **Secrétaire médicale**
Cabinet médical et dentaire du Dr LUC- SEBAOUN|Paris 16
** Accueil physique et téléphonique de la patientèle*
** Prise de rendez-vous et confirmation téléphonique auprès des patients sur Doctolib et Visiodent*
** Tenir l'agenda des praticiens/annonce des annulations et des remplacements*
** Maintenir à jour l'agenda des médecins dentistes*
** Création, mise à jour des nouveaux dossiers médicaux des patients*
** Classement administratif*
** Feuilles de soins*
** Factures*
** Gestion et traitement du courriel*
** Encaissement des consultations*
** FSE*

avr. 2018 / févr. 2022 — **Employée polyvalente**
La Vie Saine Bio|Chennevières-sur-Marne 94
** Réception/validation des livraison reçu via PDA, gestion des litiges, pointage de palettes*
** Ouverture/Clôture de caisse*
** Acquisition des missions du FL (rotation des produits, vérification origine, tenue du rayon)*

DIPLOMES ET FORMATIONS

avr. 2023 / mars 2024 — **Etudiante en secrétariat médical**

sept. 2015 / juin 2016 — **Concours de Secrétaire médicale; Baccalauréat professionnelle de Gestion-administration** - BAC
Lycée Camille Jullian

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Voyager