



** **

Paris 19 Buttes-Chaumont (75019)

*****@*****.***

ASSISTANTE COMMERCIALE EXPÉRIMENTÉE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2019 / déc. 2021** **Responsable commerciale et technique**
Magnum
** Assistanat commercial : envoi des propositions commerciales et suivi des ordres de publicité, suivi de la clientèle, coordination des différents prestataires pour le bon déroulement des campagnes (imprimeurs, artisans affichages, mairies...), gestion des litiges et facturation*
- janv. 2017 /** **Assistante commerciale et technique**
Move Publishing
** Même profil de poste que chez Motor Presse, sur 2 magazines de presse professionnelle*
- janv. 2015 / déc. 2016** **Assistante commerciale et technique**
Ville & Médias
** Assistanat commercial : envoi des propositions commerciales et suivi des ordres de publicité, suivi de la clientèle, coordination des différents prestataires pour le bon déroulement des campagnes (imprimeurs, artisans affichages, mairies...), gestion des litiges et facturation*
- janv. 2014 / janv. 2015** **Assistante commerciale et technique**
Motor Presse/MDP
** Même profil de poste que chez Echanges Média sur la partie presse
* Saisie, contrôle et mise en ligne des petites annonces sur le site Top Cars.*
- janv. 2012 / janv. 2014** **Assistante Commerciale**
Echanges Médias
- janv. 2010 / janv. 2012** **Assistante Commerciale Grds Comptes**
JC Decaux
** Gestion des campagnes d'affichage nationales et multi-locales en collaboration avec les directeurs de clientèle, du brief au bilan. Portefeuille : 20 à 25 millions €.
* Suivi des campagnes avec les interlocuteurs en interne, les agences et les annonceurs.*
- janv. 2007 / déc. 2009** **Assistante Commerciale ADV Echanges Médias**
** Assistanat commercial : saisie et contrôle des ordres de publicité presse, suivi du CA, envoi des justificatifs de parution, facturation, gestion des litiges, mise à jour des statistiques commerciales et bases de données. Commercialisation des petites annonces.
* Collecte et vérification des éléments techniques pour la parution des annonces publicitaires, élaboration du chemin de fer publicitaire, suivi du montage des annonces, validation du traceur...*
- janv. 2006 / janv. 2007** **Assistante de Production**

TCF, Asterios, Yappuca, RATP

* *Gestion du personnel (contrats de travail, DUE, plannings...) et de la prestation (accréditations, dossiers techniques, feuilles de route, facturation, organisation voyages/hébergement...).*

* *Coordination logistique avec le régisseur : relations avec les prestataires de services (du devis à la livraison), mise en place des loges, accueil des artistes et VIP.*

janv. 2000 / déc. 2005

Chef de groupe media / presse

MindShare / Mediacom

* *Etudes médias/marchés, analyse des investissements, étude de cibles*

* *Elaboration des plans médias, achat d'espaces publicitaires et négociations financières avec les régies.*

* *Relationnel avec la clientèle et gestion quotidienne des budgets.*

* *Mise en place d'opérations spéciales.*

janv. 1994 / déc. 1999

Chargée d'études media

MindShare

* *Veille concurrentielle, analyses d'audiences TV et des principaux indicateurs (tarifs, coût/GRP...)*

* *Soutien administratif des commerciaux*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2006

Formation en administration de production

CIFAP Montreuil

/ juin 1994

DUT Information et communication, section publicité - BAC+2

/ juin 1992

Baccalauréat B - BAC

COMPETENCES

bases de données, développement de logiciels, Indesign, Lotus Notes, Pack Office, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Professionnel

Français