



Nationalité française

* * * * *

Collioure (66190)

*****@*****.***

AGENT CONSULAIRE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2021 / mai 2024

CADRE DE SANTÉ REGULATEUR

CADRE DE SANTÉ REGULATEUR DU BLOC OPERATOIRE A KINSHASA (REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO)

- * Mise en place d'un nouveau bloc opératoire.
- * Management d'une équipe pluridisciplinaire.
- * Organisation du service sur le plan architectural et équipements.
- * Organisation du service en ressources humaines : calcul d'effectif, planning et fiches de poste.
- * Mise en place de l'assurance qualité.
- * Garante des prestations avec obligations de résultats en matière de sécurité des patients et des personnels vis-à-vis des risques infectieux.

mars 2019 / sept. 2020

CENTRE HOSPITALIER DE PERPIGNAN (CHP)

- * Assurer l'interface opérationnelle entre les unités cliniques du CHP et les établissements de Soins de Suite et de Rééducation.
- * Optimiser le flux patient pour une réduction des durées de séjour.
- * Collaborer avec les cadres de santé des unités et les médecins prescripteurs.

sept. 2018 / févr. 2019

CADRE DE SANTE

CHP

CADRE DE SANTE INSTITUTIONNEL DE NUIT AU CHP

- Septembre 2018- Février 2019 Service d'Accueil des Urgences
- * Seul Cadre de Santé de l'institution de 21h à 7h, en collaboration avec le Directeur d'astreinte.
- * Gestion des ressources humaines : absentéisme, adaptation des effectifs en fonction de l'activité, déclaration d'accident de travail, évaluation des personnels.
- * Gestion des problèmes relationnels patients/ agents / visiteurs : plainte des familles, violence et comportement inadapté, vol.
- * Gestion des problèmes techniques et matériels : panne, approvisionnements de produits pour assurer la continuité des soins, activation des astreintes.
- * Gestion du service mortuaire : contrôle d'accès, enregistrement des corps.

juil. 2015 / juil. 2018

AGENT CONSULAIRE

CONSULAT GÉNÉRAL DE FRANCE A DOUALA (CAMEROUN)

- * Accueil du public français et étranger.
- * Réception, instruction et suivi des dossiers : naissance, mariage, décès, nationalité, pacs.
- * Astreinte téléphonique.

oct. 2014 / juin 2015

C entre d'archives et de documentation

* Réception et enregistrement du courrier (valise diplomatique et local), organisation des archives.

Service des visas

- * Accueil, réception du dossier et entretien avec le demandeur.
- * Archivage des dossiers .

juil. 2012 / juin 2014

CADRE DE SANTE

CADRE DE SANTE AU CHP

* Mise en œuvre opérationnelle de la politique qualité et de gestion des risques.

* Evaluation des pratiques professionnelles paramédicales.

* Suscite, conduit, participe et coordonne des études d'évaluation.

* Responsable de l'informatisation du système documentaire et de sa mise à jour.

août 2005 / juil. 2012

* Management d'une équipe pluridisciplinaire.

* Evaluation annuelle des agents.

* Gestion des besoins en matériels des unités de soins.

* Assure les tours de gardes administratives de l'établissement.

Service Stérilisation centrale

* Management d'une équipe pluridisciplinaire.

* Déménagement et mise en place du service de stérilisation centrale.

* Organisation du service sur le plan architectural et équipements.

* Organisation du service en ressources humaines : calcul d'effectif, planning et fiches de poste.

* Mise en place de l'assurance qualité.

* Garante des prestations avec obligations de résultats en matière de sécurité des patients et des personnels vis-à-vis des risques infectieux.

mars 2000 / avr. 2000

Stage

l'Hôpital Européen Georges Pompidou (Paris)

Appropriation des fonctions de cadre de santé chargé de l'organisation, de la gestion et de l'animation du service de la pharmacie.

août 1999 / août 2004

Préparatrice en pharmacie

Centre Hospitalier de la BASSE-TERRE

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ mai 2016

Formation Etat civil Niveau 1 au Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères

Nantes

/ nov. 2013

Formation aux gestes et soins d 'urgence Niveau 2

Perpignan

/ juin 2007

Diplôme inter-universitaire d'études supérieures en Stérilisation hospitalière - BAC+2

l'Université Joseph Fourier Grenoble 1

sept. 2004 / juin 2005

Formation de Cadre de Santé de l'Assistance Publique des Hôpitaux

Marseille

/ juin 2005

Cadre de Santé

l'Institut de formation de cadre de santé de l'Assistance Publiques des Hôpitaux de Marseille

/ juin 1999

Brevet Professionnel de Préparatrice en Pharmacie

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Course à pied, squash, natation, voyages