



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Montesquieu-des-Albères (66740)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

---

## Direction d'établissement - administration, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

juil. 2018 /

#### Directrice de résidence séniors

PERPIGNAN

*Gestion budgétaire, management et gestion d'équipe, gestion taux d'occupation et PAC, gestion des services annexe, promouvoir et garantir la satisfaction des résidents, conduite de projet*

janv. 2015 / juil. 2017

#### Conseillère Technique

Association d'Aide à Domicile (47)

*Plannings des intervenants, évaluations des besoins, RH, gestion des absences, Lien avec les partenaires sociaux  
Facturation, paye.*

mars 2009 / mars 2013

#### Adjointe de Direction

EHPAD 62 lits (34)

*Accueil et informations aux familles, gestion des résidents, suivi dossier aides sociales,  
Facturation mensuelle et suivi règlements ; Comptabilité (vérification factures fournisseurs), suivi caisse  
Gestion ressources humaines, Paye.  
Gestion administrative du personnel (recrutement, déclarations, plan de formation)  
Suivi du budget de fonctionnement  
Budgets, comptes administratifs.  
Participation à l'organisation des activités d'animation  
Production de statistiques, tableaux de bord  
Participation à diverses réunions ou commissions  
Astreintes ; remplacement occasionnellement du directeur d'établissement.*

avr. 1999 / mars 2009

#### Secrétaire Comptable

IME-IR 80 accueils

*Préparation des dossiers de commission d'admission.  
Dossiers COTOREP.  
Gestion financière des usagers, facturation transmission CPAM  
Gestion financière du service éducatif.*

### COMPETENCES

---

RH, management  
Comptabilité, gestion budgétaire  
Communication  
Evènementiel

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

### CENTRES D'INTERETS

---

Musique  
Danse  
Décoration  
Pâtisserie

