



***** *****

Permis PERMIS SPÉCIFIQUES B

* ***** ***** ***** ***** *****

Amagne (08300)

*****.*****@*****.**

Ponctualité Rigueur Adaptation Rapide, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2022 / aujourd'hui hôteesse d'accueil

Arena

ACCUEIL ET PLACEMENT DU CLIENT, scanner billets d'entrées

août 2020 / mars 2022 agent entretien ,désinfection covid 19, en usine,

afica

désinfection fenwick, sanitaires, réfectoire, douches, vestiaires

déc. 2019 / févr. 2020

Ecole Cernay les Reims

Surveillance des récréations Réfectoire le midi Soir Entretien des classes

sept. 2017 / juil. 2019

agent de collectivité

réGion grand est

entretien classes, espce vert,préparation entrées et entretien locaux aide en cuisine (7 mois, lycée verlain)

oct. 2016 / mars 2017

Présidente d'association

Squashplayclub

reprise de l'association, accueil physique, téléphonique, cotisations, caisse, commandes, tenue de bar restauration, cuisine, service, entretien, démarchage

janv. 2012 / juin 2012

Aide au réfectoire

Ecole de Rethel (Mairie)

Aide à la préparation des repas, plonge, surveillance et service cantine, entretien de la cuisine, 5 semaines Mairie de Rethel, entretien de la Mairie ainsi que les classes. Surveillance : périscolaire, récréations

juin 2011 / déc. 2013

agent interim

technipat propydelta

agent de finition , agent de conditionnement, tenue de caisse station total woinik, service et pompes encaissement technipat (emballage "gâteau) sur chaîne, pomme de chaîne (mise en filet à la chaîne)

sept. 2008 / mars 2011

aide administrative

Tribunal de Rethel

la archives, dossiers sur logiels différents,accueil,au Tribunal Sous la responsabilité de La Directrice Mme Godart Accompagnement des sorties piscine, autres) Surveillance en classe ainsi que les récréations, diverses tâches administratives au sein de l'établissement Participation et aide aux activités

mai 1990 / mars 1992

hôteesse d'accueil responsable

play club

repas, bar

gestion du fichier clientèle, réservation des cours de squash, vente des abonnements, accueillir le client tant physiquement que par téléphone, faire la promotion du club, effectuer les visites du club.

mai 1980 / mars 1984

VENDEUSE

accueil du client, mise en rayon, caisse , entretien, ouverture et fermeture du commerce, paquet cadeau, sandwich, (paquets bonbons etc) ,rangement. 8 ans d 'expérience en tout en boulangerie(vendeuse)

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2012** **CFP vendeuse; Agent entretien, HACCP - 2nd ou 1ère achevée; Module manuel et mécanisé (mono brosse, auto-laveuse)**
Services
- / juin 1978** **BEPC - 3ème achevée - 1ère année de CAP / BEP - CAP**

COMPETENCES

périscolaire, récréations