



Permis B / A (moto)

** ***** **

Gréwillers (62450)

*****.*****@*****.***

Secrétaire administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2020 /

Secrétaire administrative

SAS Michel DUMINIL - BAPAUME

Accueil téléphonique et physique de la clientèle

Enregistrement et règlement des factures clients / fournisseurs ; Commandes fournisseurs et gestion des stocks

Réalisation des plannings et tournées de livraison / Gestion des chauffeurs puis contrôle des livraisons (gestion des urgences)

nov. 2015 / déc. 2015

Assistante médicale

Artois radiologie - BAPAUME (Centre IMAO - Radiologie et échographie)

Domaine de compétence médicale , accueil des clients et découverte du métier

sept. 2015 / déc. 2019

Hôtesse de caisse et caissière principale

E.LECLERC - ARRAS

Domaine de compétence grande distribution, boulangerie-pâtisserie, fruits/légumes et accueil

Hôtesse de caisse (gérer la caisse associée à mon poste, satisfaire la clientèle)

personne

juin 2012 / nov. 2014

STAGE

Crèche de BAPAUME et hôpital de BAPAUME

Domaine de compétence petite enfance et médicale

Aider les enfants à se développer (jeux d'éveil et motricité) - Garde d'enfant , soutien des personnes âgées, la mise en place des repas, donner à manger et faire la toilette

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

Diplome de secrétaire médicale

CEF

COMPETENCES

SAS

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Fitness, Cinéma, Moto