



Nationalité Française
Permis Oui

* * * * *
Senonches (28250)

*****@*****. **

Secrétaire Médicale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2009 / mai 2023** **Secrétaire Médicale adjointe administrative 2 classe titulaire**
CENTRE MUNICIPAL DE SANTE 92320 CHATILLON
- Accueil physique et téléphonique
- Prise des rendez-vous
- Etablissement des feuilles de soins
- Frappe des rapports médicaux
- janv. 2001 / déc. 2005** **Secrétaire**
Cabinet BEUNIER Expert d'assurance 92140 CLAMART
- Réception et gestion des appels téléphoniques
- Prise en sténo, rédaction des contrats, comptes rendus, factures, courriers
- janv. 1997 / déc. 2000** **Secrétaire assistante**
Cabinet VILLA Syndic de copropriété 92190 MEUDON
- Réception et gestion des appels téléphoniques
- Assistance du gestionnaire lors des assemblées générales
- Demandes d'intervention aux entreprises (ordres de service)
- Prise en sténo, rédaction des convocations et procès-verbaux d'assemblées courriers
- janv. 1995 / janv. 1997** **Secrétaire**
Société BARNIER Serrurerie Métallerie 92140 CLAMART
- Réception et gestion des appels téléphoniques
- Prise en sténo, frappe de devis, factures, appels d'offres
- janv. 1989 / déc. 1994** **Secrétaire**
Société BOSCHER société menuiseries alu et PVC
- Réception et gestion des appels téléphoniques
- Prise en sténo, frappe de devis, factures, appels d'offres, courriers
- janv. 1988 / janv. 1989** **Secrétaire acheteuse**
Société PROCONNECT
Fabrication de prises pour chariots élévateurs
94110 ARCUEIL Secrétaire acheteuse
- janv. 1987 / janv. 1988** **Secrétaire commerciale**
Société PROTHIA location matériel médical
- janv. 1985 / janv. 1987** **Secrétaire**
SRN NETTOYAGE Nettoyage de bureaux 92160 ANTONY

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **CAP & BEP de sténodactylographe correspondancière - CAP**

