



***** *****

Permis B

* * * * *

Ouarville (28150)

*****.*****@*****.***

Connaissances des outils de bureautiques, gestion des appels téléphoniques, modalité d'accueil, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2018 / nov. 2019

Assistante administrative et commerciale

TRIBOUILLET GELLAINVILLE

Réalisation des remises clients, devis pour évènements, avoirs, standard général, accueillir la clientèle.

mai 2014 / mai 2017

Hôtesse de caisse

BRICORAMA RAMBOUILLET

Encaissements, retours, standard général pendant 2 ans, puis mise en rayon devis sur mesure au rayon décoration pendant 1 ans.

janv. 2014 / févr. 2014

BAR/TABAC LE MARLY A GALLARDON

Vente de tabac, service.

juin 2010 / juin 2011

MTH, L'APF

18 semaines de stage, facturation, archivage, rédaction de courriers, comptes rendus de réunion, prise de rendez-vous et gestion de planning.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2011

Baccalauréat professionnel secrétariat comptabilité - BAC

Lycée professionnel Elsa Triolet à Lucé

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Elémentaire

Français