



Permis B

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## ASSISTANTE DE VIE, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2021 / avr. 2022

#### ASSISTANTE DE VIE

ABD PARTICULIER

*Aide a la personnes ménage aide a la cuisine courses visite chez les spécialiste faire de la marche parler avec avec les personnes être a l'écoute des besoins de la personnes*

janv. 2020 / févr. 2020

#### ASSISTANTE DE VIE

CONTRAS SÉSU

*mon poste était l'aide a la personne de la maladie d'Alzheimer elle était alité dans un lit médicaux aide a la toilette avec une inŒrmière préparation des repas matin midi et soir tout fait maison tout mixer et la faire mange boire être a ses cote lui parler.*

juin 2019 / août 2019

SUDGIMAD

*aides aux taches quotidienne préparation de repas aides aux toilette courses*

janv. 2018 / déc. 2018

#### AGENT POLYVALENTE

APEFEM

*Réception, tri, lavage, repassage et étiquetage de vêtements et objets divers destinés à la vente; Accueil et conseil des clients, vente et encaissement; Entretien des espaces de travail. linge des clients laver repasse plier.*

oct. 2015 / oct. 2016

#### AGENT POLYVALENTE

SOS DÉTRESSE

*Accueil et aide à la personne, entretien des espaces de vie,*

janv. 2012 / janv. 2014

#### OUVRIÈRE VITICOLE SAISONNIÈRE

*tous les travaux manuels viticoles (de la tombée des bois et taille jusqu'aux vendanges)*

janv. 2004 / janv. 2006

#### AGENT POLYVALENTE

ASSOCIATION LE RELAIS

*Préparation de commandes et d'expéditions, Embouteillage de vin, Préparation, réalisation et conditionnement de charcuteries*

CONGÉ PARENTAL

janv. 1999 / janv. 2002

#### AGENT D'ENTRETIEN

CENTRE HOSPITALIER GÉNÉRAL ROBERT BOULIN

*Entretien et nettoyage des chambres et espaces communs; Service des repas Travail en chambre stérile / préparation des instruments opératoires*

janv. 1991 / janv. 1993

#### OUVRIÈRE AGRICOLE

CHAMPIGNONNIÈRE DE NÉRIGEAN

CONGÉ PARENTAL

*01/1991 à 01/1993*

*cueilleuse de champignons*

*AIDE A DOMICILE / UN PARTICULIER A CASTETS EN DORTHE*

*Nettoyer, désinfecter et  
ranger la chambre et  
l'installation sanitaire*

*Organiser les activités  
quotidiennes d'une  
personne*

*Préparer le matériel  
adapté*

*Préparer les commandes*

*Procédures  
d'encaissement*

*Proposer un service,  
produit adapté à la  
demande client*

*Ranger du linge*

*Réaliser des soins  
d'hygiène corporelle, de  
confort et de prévention*

*Réaliser le balisage et  
l'étiquetage des produits  
en rayon*

*Réaliser pour la personne  
des courses, la  
préparation des repas,  
des formalités  
administratives, ...*

*Réaliser un inventaire*

*Réceptionner des  
plateaux-repas en vue de  
leur distribution et les  
apporter à une personne*

*Réceptionner un produit*

*Récolter un produit à  
maturité selon les  
consignes de calibrage*

*Renseigner les  
documents de suivi  
d'une personne*

*Stimuler la participation  
des personnes*

*Suivre l'état de santé de  
la personne, relever les  
modifications de  
comportement, états  
dépressifs, ... et informer  
les interlocuteurs  
concernés (famille*

*Techniques d'animation  
de groupe*

*Techniques d'écoute et  
de la relation à la  
personne*

*Techniques d'inventaire*

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

/ **3ÈME ACHEVÉE - 1ÈRE ANNÉE DE CAP / BEP / BEPC - CAP**

## **COMPETENCES**

---

traitement de texte

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**