



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Véhiculée

\*\* \*\* \* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Caudry (59540)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Secrétaire médicale, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- janv. 2021 /**                    **Agent d'Accueil**  
Hôpital Jean Bernard, Valenciennes 59  
*Filtrage pour la Covid.*
- janv. 2020 / janv. 2021**   **Secrétaire médicale**  
Institut Gustave Roussy, Villejuif 94  
*Service de pédiatrie, oncologie.*
- janv. 2019 / janv. 2020**   **Secrétaire médicale**  
Hôpital Saint Louis, Paris 10ème  
*Service de chirurgie digestive et viscérale.*
- janv. 2019 /**                    **Secrétaire médicale**  
Hôpital privée Marne Chantereine, Brou sur Chantereine  
*Service ambulatoire, régularisation des lits.*
- janv. 2019 /**                    **Secrétaire médicale**  
Hôpital des Peupliers, Paris 13ème  
*Service des soins de suite, oncologie.*
- janv. 2018 /**                    **Stage de Secrétaire médicale**  
Clinique Geoffroy St Hilaire, Paris 05ème  
*Service de chirurgie viscérale.*
- janv. 2017 /**                    **Stage d'Agent Administrative**  
Adaph Service (Société de service à la personne), Aulnay Sous-Bois 93
- janv. 2016 /**                    **Stage d'Agent Administrative**  
Carrefour, service de la direction, Claye-Souilly 77
- janv. 2003 / déc. 2012**   **Secrétaire et Opératrice de saisie**  
Société DBA, (Société de Packaging), Arcueil 94 S.E.N.I

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2018**                    **Formation de Secrétaire Médicale**  
Ecole Emb Suptek, Saint Maur des Fossés (94)
- / juin 2018**                    **Diplôme d'Etat de Secrétaire Médico-Sociale**
- / juin 2017**                    **Formation d'Agent Administratif et Secrétariat**
- / juin 1995**                    **BAC Professionnel Bureautique & Secrétariat option A, Lycée professionnel - BAC**  
Lycée Le Cerfal, Paris 14ème

/ juin 1992

**BEP Communication Administration et Secrétariat** - BEP

Lycée professionnel Labouré, Paris 14ème

/ juin 1991

**CAP Employée des Services Administratifs et Commerciaux** - CAP

Lycée professionnel Carcado Saisseval, Paris 6ème

## COMPETENCES

---

pack Office, Logiciels informatiques

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Français**

## CENTRES D'INTERETS

---

Art, plastique, guitare, lecture, jeu de société