



***** *****

14/11/1986 (37 ans)
Pacsée, 2 enfants
Permis B

** *** ** *****

Soissons (02200)

*.*****@*****.**

SECRETAIRE MEDICALE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2017 /

Adjointe administrative

EPSMD de l'Aisne

Accueil public et standard, gestion du courrier, classement, archivage, gestion des dossiers salariés, gestion de l'agenda, organisation de réunions...

mai 2016 / oct. 2017

Attachée administrative

M.A.S Fédération des APAJH

Accueil public et standard, gestion du courrier, classement, archivage, gestion des dossiers résidents, gestion des dossiers salariés, DPAE, gestion des commandes repas, renouvellement des notifications MDPH, préparation des éléments de paie...

juil. 2015 / mars 2016

Secrétaire administrative

Médical Bel Air

Accueil public et standard, gestion des dossiers patients, gestion des demandes d'entente préalable, classement, archivage...

nov. 2013 / juin 2015

Secrétaire Médicale

Centre Biologie Oise Picardie

Accueil public et standard, gestion du courrier, gestion des dossiers patients, informer les patients sur les analyses demandées par les médecins, gestion de la facturation et des relances, gestion de la FSE, gestion du planning...

sept. 2012 / sept. 2013

Secrétaire Médicale

Laboratoire d'analyse médical Kamdem

Accueil public et standard, gestion du courrier, gestion des dossiers patients, informer les patients sur les analyses demandées par les médecins, gestion de la facturation et des relances, gestion de la FSE, gestion du planning...

sept. 2009 / août 2012

Secrétaire de Direction

Ecole Primaire les Tilleuls - St Hilaire le Vouhis

Accueil public et standard, gestion du courrier, gestion de la bibliothèque de l'école, classement, envoi et réception des commandes...

août 2007 / sept. 2007

Secrétaire administrative

OPAC de l'Oise - Antenne de Méru

Accueil public et standard, gestion du courrier, classement, préparation des états des lieux...

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2013

Diplôme de secrétaire médicale

l'école Pigier à St Herblain (44)

/ juin 2006

Baccalauréat professionnel secrétariat - BAC

Lycée St Vincent de Paul de Beauvais (60)

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Professionnel

Allemand Professionnel

Français

CENTRES D'INTERETS

Randonnées, lecture, sorties