



22/02/1976 (48 ans)
Permis B

La Voivre (88470)

*****@****.***

Assistante administrative et comptable, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2019 / avr. 2022

Agent des finances

Communauté d'Agglomération de Saint-Dié-des-Vosges

En charge du suivi financier de marchés publics de la saisie du bon de commande jusqu'à la mise en paiement, en passant par la gestion des litiges entre les différents services des collectivités et les fournisseurs, et avec un suivi complet.

sept. 2018 / mars 2019

Titre Professionnel ASCA

Media paie et gestion

Titre Professionnel d'assistant comptable

nov. 2016 / nov. 2016

AMP

LES TOURNESOLS 68160 SAINTE MARIE AUX MINES

Période de Mise en Situation en Milieu Professionnel dans l'institution "Les Tournesols" dans le service "Tobago" ; service restreint à une petite dizaine de résidents, des patients atteints de sclérose en plaque, de Huntington, d'hémiplégie, d'Alzheimer ... Une expérience très enrichissante malgré l'aspect lourd du service cette micro collectivité est très accueillante aussi bien pour les résidents que les accompagnants. Ce moment passé dans les locaux des Tournesols m'a conforté dans mon désir de trouver une opportunité pour être formée au diplôme d'AES, pour pouvoir enrichir mes compétences acquises jusque là et accompagner encore mieux toutes les personnes avec qui j'aurai la chance d'évoluer.

févr. 1993 / juin 2004

auxiliaire de vie

maisons de retraite et admr

soins à la personne

écoute

ménage

courses

DIPLOMES ET FORMATIONS

juin 2016 / juin 2016

Activ'projet (Qui m'a permis de conforter mon désir de travailler dans le service à la personne, et d'obtenir mon DEAES) - Santé secteur sanitaire - A

/ janv. 2012

Formation de secrétaire assistante (Formation non obtenue car j'ai malheureusement du l'interrompre.) - Santé secteur sanitaire - Action sociale - Sec

/ janv. 1998

Gérer l'agressivité au quotidien en institution (Apprentissage des réactions à avoir dans les différentes situation d'agressivité que l'on peut renc

/ janv. 1997

Bac STT ACC (Bac sciences techniques et tertiaires option communication commerciale) - Santé secteur sanitaire - Action sociale - Secrétariat assistan

COMPETENCES

Forte d'une expérience de 5ans dans l'administratif dont 2ans et 10mois en tant qu'agent des finances, où j'ai eu en charge la gestion financière de marché public, de la saisie du bon de commande jusqu'à la mise en paiement en passant par la gestion des litiges entre les différents services et les fournisseurs. Et 2ans et demi en tant que secrétaire assistante des services achat et commercial d'une entreprise de matériel électronique, où j'ai eu en charge la gestion du suivi client, la mise à jour du catalogue, le suivi des livraisons et du stock.

Accompagnées de mes expériences dans le medico social, me permettent aujourd'hui d'offrir des compétences élargies en administration comptable avec une empathie, une organisation, une rigueur et une polyvalence, pour un poste dans votre entreprise.

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Allemand	Elémentaire

CENTRES D'INTERETS

Membre actif de la société des fêtes de mon village. Attrait pour les meubles anciens et leurs rénovation. Pour le bricolage du minutieux au plus gros. Pour la marche nordique et le jardinage