



** ***** ** *****

Ris-Orangis (91130)

*****@*****.***

Responsable accueil planning, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2020 / déc. 2020

Expert logistique

ALD Automotive Chilly Mazarin

- * Mise à jour tableaux Excel
- * Gestion des dégâts moteurs sur informatique
- * Coordination avec les garages et transporteurs pour récupération véhicules, frais de gardiennage, récupération CG, clefs...
- * Vérification CG non gagée sur internet
- * Traitement courrier (réception, envoi, tri)

oct. 2017 / oct. 2019

RESPONSABLE ACCUEIL PLANNING

Berlitz Evry

- * Accueil physique et téléphonique.
- * Gestion plannings formateurs et stagiaires (+/- 300 personnes en entreprise et dans nos locaux).
- * Réalisation de tableaux de suivi.
- * Gestion des stocks et consommables.
- * Coordination avec les OPCA pour les prises en charge (PEC).
- * Création devis et factures.
- * Identification et encaissement des règlements.

mai 2017 / août 2017

SECRÉTAIRE CHARGÉE D'ACCUEIL

Pro Alliance ADMR Soisy/Seine

- * Accueil physique et téléphonique.
- * Gestion planning intervenants et clients (+ 20 intervenants).
- * Coordination avec les organismes sociaux et financiers (APA, CNAV, MDPH ...).
- * Préparation des éléments de paie et factures.
- * Relances factures.
- * Encaissement chèques et CESU.
- * Création, mise à jour et archivage de dossier.

août 2012 / avr. 2017

SECRÉTAIRE/ AGENT ADMINISTRATIF

Maison des Services ADMR Montsault

- * Accueil physique et téléphonique.
- * Gestion de planning intervenants et clients (+10 intervenants)
- * Coordination avec les organismes sociaux et financiers (APA, CNAV, MDPH ...).
- * Préparation des éléments de paie et factures.
- * Relances factures.
- * Encaissement chèques et CESU.
- * Création, mise à jour et archivage de dossier.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juil. 2006

BACCALAUREAT SCIENCES MEDICO SOCIALES - BAC

/

**Remise à niveau en comptabilité | secrétariat | bureautique - niv. III/IV;
Titre d'Assistante de comptabilité et d'administration - niv.IV (module Inf**

COMPETENCES

Pack Office version 2010 à 365, Excel, APA, CNAV, MDPH

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français