



Permis B

Le Plessis-Robinson (92350)

***** _ *****

*****@****.****

CONTRÔLEUR DE GESTION, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

/ aujourd'hui

CONTRÔLEUR DE GESTION

FONDATION secteurs MEDICO-SOCIAL et EHPAD

* Budgets des établissements secteur sanitaire et médico-social dont 4 enfance, 1 sanitaire, 1 handicap et 1 Ehpad.

* Suivi des tableaux de bord et Conseil aux directeurs

* Négociation avec les autorités de tutelles

* Etudes ponctuelles de développement

* Participation à la mise en place de nouveaux outils de gestion

janv. 2007 / déc. 2010

CONTRÔLEUR DE GESTION

SIEGE GRANDE ASSOCIATION

Mission : Créer la fonction Contrôle de gestion au siège, piloter des projets stratégiques d'organisation et de cadrage budgétaire.

Réalisations :

* Mettre en place des contrats d'objectifs et des plans d'actions pour les services du siège :

Déterminer avec la Direction Générale les grandes orientations à moyen terme et les décliner

auprès des services opérationnels.

* Piloter le processus budgétaire et construire des tableaux de bord : Construire un budget à moyen

terme en y associant des plans d'actions, accompagner les opérationnels pour un suivi régulier

d'indicateurs-clé, structurer la comptabilité analytique pour justifier les comptes aux financeurs externes, préconiser des actions correctives.

* Organiser et suivre les financements publics : Utiliser la démarche budgétaire interne pour

proposer et négocier une nouvelle subvention d'Etat à 3-4 ans en assurant un suivi analytique

pertinent en lien avec l'évolution des outils informatiques.

janv. 2000 / déc. 2006

RESPONSABLE FINANCIER REGIONAL (IDF Ouest

Fondation d'Utilité publique OAA

Mission : Animer, organiser la création d'un centre financier régional et faire appliquer les directives du siège.

Réalisations :

* Participer à l'élaboration des budgets des établissements IDF Ouest, construire des tableaux de

bord et vérifier les procédures internes : analyser et synthétiser les éléments clés pour une

présentation à la Direction Régionale & à la Direction Générale et mettre en application les

recommandations des auditeurs.

* Préparer les dossiers d'habilitation des établissements : mettre en place une démarche de plans

d'actions et négocier les financements publics auprès des Conseils Généraux à l'aide de

l'analytique et des outils informatiques.

* Animer et coordonner une équipe de 5 comptables : organiser la répartition des tâches, le respect

des délais, conduire les réunions d'équipe, les entretiens de progrès annuels et former les

correspondants sur les sites.

janv. 1993 / janv. 2000	RESPONSABLE DU CONTRÔLE DE GESTION NATIONAL Fondation OAA <i>Mission : Créer la fonction de contrôle de gestion au siège, coordonner, et assurer la cohérence des processus budgétaires pour 33 établissements en France.</i> <i>Réalisations :</i> * Contrôler, consolider les budgets des établissements nationaux et obtenir le suivi budgétaire régulier et fiable : analyser les documents et synthétiser les éléments clés pour une présentation à la Direction Générale et au Conseil d'Administration de la Fondation. * Conseiller et former les opérationnels et les responsables de service : mettre en application les procédures budgétaires, participer à la création d'une comptabilité analytique et des procédures d'audit national en lien avec une évolution des outils informatiques. * Animer et coordonner une équipe de 2 personnes au siège : piloter le suivi du siège et assurer des analyses de gestion des établissements nationaux pour la Direction Générale.
janv. 1990 / déc. 1992	CONTRÔLEUR DE GESTION Société LYNX OPTIQUE * Etablir les budgets, optimiser les frais généraux, participer à l'animation du réseau de franchise : mettre en place une démarche de gestion pour 60 magasins d'optique de détail, et conseiller les franchisés.
janv. 1986 / janv. 1990	CONTRÔLEUR DE GESTION Société SARESCO * Etablir les budgets et le reporting mensuel, suivre les opérations commerciales des boutiques d'aéroport, participer aux projets de développement et de diversification: piloter le processus budgétaire et les tableaux de bord avec les responsables et participer à la mise en place opérationnelle des projets.
janv. 1984 / janv. 1986	JUNIOR ANALYSTE Société OFFICE D'ANNONCES * Réaliser les budgets des Directions Marketing, Ressources Humaines, Informatique et contrôler les procédures d'audit interne : assurer le suivi des résultats, proposer des actions correctives et participer à la mise en place d'une comptabilité analytique par service et par produit.
janv. 1981 / janv. 1984	du CONTRÔLEUR DE GESTION Groupe CONSTRUIRE S.A ADJOINTE * Synthétiser les budgets du groupe et les états de gestion mensuels pour la Direction Générale : assister le contrôleur de gestion du siège dans les suivis et les mises en place de la gestion budgétaire.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juil. 1993	Economie et stratégie d'entreprise Université Paris Dauphine
/ juil. 1989	Management des Hommes et des équipes (formation continue)
/ juil. 1986	Certificat de Comptabilité Analytique et Budgétaire (formation continue)
/ juil. 1982	Examen probatoire du DECS
/ juil. 1981	Contrôle de gestion ECCIP - Ecole supérieure de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Paris

COMPETENCES

c Word, Excel, Powerpoint, ERP, Qualiatic, ITM1, Navision