********* ****

** ***** *** ******** *** * **** ***
Belle-Église (60540)
****
*********.****@******.**

Secrétaire Assistante Médicale, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 / **oct. 2023** — **Secrétaire médicale de pôle**
Fondation Santé Service
Accueil téléphonique des patients et des soignants,
Commande de analyses médicales et enregistrements des résultats,
Commande de médicaments sur prescription médicale,
Mise à jour des dossiers patients,
Commande de transports,

août 2022 / **sept. 2022** — **Secrétaire médicale**
OPH95 - Osny
Accueil et orientation des patients,
Prise de rendez vous via Doctolib,
Préparation de dossiers de chirurgie,
Encaissement des actes médicaux,
Télétransmission

nov. 2019 / **déc. 2019** — **Secrétaire assistante**
Tribunal administratif - Cergy
Création de tableau de suivis,
Rédaction de courriers,
Recherches internet

oct. 2012 / **nov. 2018** — **Agent entretien**
CDFAS - Eaubonne

mai 2005 / **janv. 2011** — **Assistante maternelle**
Mon domicile - Eaubonne

juin 2003 / **avr. 2005** — **Agent entretien**
CDFAS - Eaubonne

juil. 2001 / **févr. 2002** — **Hôtesse d'accueil**
CAP Sécurité - Boulogne Billancourt

oct. 2000 / **juil. 2001** — **Hôtesse de caisse**
Castorama - EZANVILLE

sept. 1999 / **juin 2000** — **Agent entretien**
EHPAD - MONTSOULT

DIPLOMES ET FORMATIONS

avr. 2022 / **oct. 2022** — **Titre Secrétaire Assistante Médico-Sociale** - BAC
Gest'up Formation - Beauvais

févr. 2019 / **nov. 2020** — **Titre niveau 4 Secrétaire Assistante** - BAC
CRP GROSLAY

/ **juin 1999** **CAP/BEP Vente** - CAP
Lycée Domont

COMPETENCES

Saisie de documents,
Prise de rendez vous,
Accueil physique et téléphonique,
Réalisation de tableau Excel,
Réalisation de plannings,

Word, Excel, PowerPoint, , Winlogie, Télévitale, Doctolib

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français