



** ** *

Lavalette (11290)

*****.*****@*****.***

ASSISTANTE MÉDICO-TECHNIQUE EN CARDIOLOGIE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2014 / déc. 2022 Assistante Médico-Technique**
Cabinet Médical du Dr FIZE Jean-Jack, Carcassonne
Assister le Médecin en Chirurgie et Actes médicaux
RÉALISATION D'ACTES de Médecine et Esthétique
Prise en charge des patients - Gestion du Cabinet Médical et Comptabilité
Prise de RDV sur "DOCTOLIB" - Dossier Patients sur "Medistory" (MAC IOS)
Frappe des courriers, archivage des résultats d'anatomo-pathologie ("anapath")
Recruter, Former et Manager le personnel,
Gestion des stocks et des Commandes - Gestion des litiges, des plannings et des déplacements pour conférences...)
- janv. 2012 / déc. 2017 Présidente - Responsable d'EquipeSuivi Patients**
Restaurant Scolaire de Lavalette (11)
Recruter et Manager le personnel, rédaction des contrats de travail, bulletins de salaires
Présider une Assemblée Générale, Gérer les contentieux et litiges
Relations avec divers organismes publics (Pôle emploi, Cap emploi, Direccte, URSSAF...) et les collectivités territoriales
Création de contenu pour les réseaux sociaux, le site web et les supports imprimés.
Organisation d'événements
- janv. 2009 / déc. 2011 Assistante de Direction**
École Ma ternelle et Élémentaire, Villalbe (Carcassonne)
Prise de rendez-vous, Accueil téléphonique et physique, Gestion des Commandes
Traitement des courriers, Comptabilité, Contact avec divers organismes
Encadrer des enfants (travail sur informatique, Animer les études surveillées du soir (aide aux devoirs))
- janv. 2002 / déc. 2008 Gestionnaire et Négociatrice Immobilier**
Belvia - Elience - Bourse de l'immobilier, Toulouse (31)
Prospection, Estimation et Visites de biens immobiliers, Constitution de dossiers
Négociations multiples, interfaces entre clients
Gestion immobilière globale (locations, départs, contentieux, sinistres, travaux...)
Informé sur les données administratives et législatives
Conseiller et Proposer des démarches appropriées à la résolution du problème
- janv. 1996 / déc. 1999 Secrétaire et Assistante de Direction Stagiaire**
Carcassonne et Toulouse (31)

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2019 / juin 2020 Diplôme d'Assistante Médico-Technique; Dermatologie et Esthétique (actes et chirurgies)**
IFBB - Paris
- sept. 2000 / juin 2002 B.T.S. Assistante de Direction - BAC+2**
ITP Billières - Toulouse
- sept. 1998 / juin 2000 Baccalauréat Professionnel Métiers; Secrétariat - BAC**
L.P Charles Cros - Carcassonne

COMPETENCES

IOS, Medistory

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Espagnol	Elémentaire
Italien	Professionnel
Français	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Tir, Cinéma, Théâtre Lecture