



***** **

10/01/1979 (45 ans)

2 enfants

Permis B

* *** ** *

Franconville (95130)

****.***@****.***

Assistante Médico-Administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2022 / avr. 2022

Secrétaire Médicale

L'Appel Médical, L'Isle-Adam.

Clinique, consultation de chirurgie.

Mission d'intérim pour la consultation d'un Chirurgien. Accueil des patients, gestion d'agendas sous Doctolib, télétransmission carte vitale, encaissement d'honoraires, programmation d'interventions chirurgicales (MédiBoard).

août 2021 / oct. 2021

Assistante de Coordination

RPVO Cormeilles-en-Parisis (95)

Assistanat d'une petite équipe de sage-femmes et du Coordinateur du Réseau Périnatal du Val d'Oise.

Saisie des entretiens tél n° vert «Allô allaitement Val d'Oise», traçabilité des fiches EPP, enregistrement et suivi des inscriptions aux formations du RPVO, traitement du courrier et mails.

Prise de notes lors de réunions.

mars 2021 / mars 2021

Secrétaire Médicale

L'Appel médical - Ennery (95)

Mission d'intérim en structure de type SSR :

Accueil physique et téléphonique des patients. Prise de température des patients dans le cadre de l'accueil sécurisé dû au Covid-19.

Gestion d'agenda. Traitement des dossiers médicaux.

oct. 2020 / janv. 2021

Assistante Médico-Administrative

Hôpital Delafontaine - Saint-Denis (93)

Service des Urgences Pédiatriques, de l'USC, de l'Hôpital de Jour et d'une consultation pédiatrique.

Accueil et renseignements des jeunes patients et de leur famille, traitements des dossiers médicaux. Saisie de CR de consultation et d'hospitalisation.

Gestion des étiquettes des mouvements des patients aux Urgences Pédiatriques.

Création, transfert et archivages des dossiers.

févr. 2020 / mai 2020

Assistante Médico-Administrative

Centre Hosp. T. Roussel, en CMP IJ - Montesson (78)

Travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire.

Accueil des patients et des familles, création de dossiers médicaux, traitement du courriers et des mails.

Saisie de courriers divers, bilans psychologique et d'orthophonie.

Participation aux réunions, prises de notes et rédaction d'un compte-rendu.

Relecture et mise en forme de documents.

Participation à la gestion du planning de permanence pendant le confinement dû au COVID-19, en lien avec le Cadre.

oct. 2019 /

Secrétaire Médicale

Clinique du Bourget - Structure SSR

juil. 2019 / juil. 2020

Secrétaire Médicale

Clinique

Néphrologie, Centre de Dialyse.

Accueil physique et téléphonique, gestion d'agenda sous Doctolib, saisie de CR sous dictaphone. Gestion des urgences (vacanciers).

janv. 2019 /	Secrétaire Médicale Hôpital, Service de Radiologie
sept. 2018 /	Secrétaire Médicale Centre de Médecine Physique et de Réadaptation - Bobigny (93)
mai 2018 / juin 2018	Secrétaire Médicale Cabinet de Gastro-entéro
mars 2018 / nov. 2019	Secrétaire Médico-Sociale C.M.P.P. Ergalis. Paris 15ème
nov. 2017 /	Secrétaire Médicale Clin. Lambert. Gynéco. Gastro-entéro. La Garenne-Colombes (92)
juin 2017 / juil. 2017	Secrétaire Médicale Hôp
nov. 2016 / mai 2017	Opératrice Urgence Sécurité Gaz GrDF. Serv. d'urgence téléphonique. Sartrouville (78)
juin 2013 / juil. 2013	Secrétaire Médicale Centre Hospitalier, Service Pneumologie. Briis-sous-Forges (91)
juin 2012 / sept. 2012	Assistante Administrative Bureau de Recherche Géologique et Minière. Massy (91)
avr. 2008 /	Secrétaire Médicale SIST du Val d'Oise. Argenteuil (95)
nov. 2001 / mars 2002	Secrétaire Bureautique Association Adénosine. Hôpital R. Poincaré . Garches (92)
mars 2001 / juil. 2001	Secrétaire Médicale American Hospital of Paris
juil. 2000 / déc. 2019	<i>Dernières missions assurées :</i>

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ déc. 2011	P.S.C. 1 (Recyclage Attestation de Formation aux Premiers Secours, obtenue en 1999)
sept. 1999 / juin 2000	1ère année en Section de Technicien Supérieur. B.T.S. «Assistant de Direction» - BAC+2 Paris 16ème
/ juin 1999	Baccalauréat Sciences Médico-Sociales (SMS) opt. Bureautique - BAC Saint-Germain (78)

COMPETENCES

cardiologie, gastro-entérologie, hématologie, néphrologie, oncologie pédiatrique, ophtalmo, orthopédie, psychiatrie, radiologie, rééducation, Word, Excel, d'Internet Explorer, Outlook, d'Access, Hospital Manager

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Professionnel
----------------	---------------

CENTRES D'INTERETS

Voyages en Tunisie, Belgique, Espagne et Grande-Bretagne. Séjour humanitaire au Sénégal en oct.-nov. 1999.
Chant et randonnée.