



* * * * *

Meaux (77100)

*****.*****@*****.**

Coordinatrice, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2018 / oct. 2022

Coordinatrice

Clinadent

Gestion des devis Vérification des retours de PECS et estimations Information au patient et rdv d'entente financière Suivi du patient tout au long de son plan de traitement Tiers payant et gestion des dégradées Facturation et encaissement Formation des secrétaires et encadrement Accompagnement des nouveaux praticiens et assistantes dentaires Gestion au quotidien des imprévus

janv. 2018 /

FOCSS-CSMD

Service médecine générale, spécialistes et dentaire Accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous Création du dossier médical Facturation Tiers payant Gestion du stock et préparation des cabinets

janv. 2014 /

Secrétaire médicale

janv. 2013 / janv. 2014

Secrétaire médicale

Hôpital Ambroise Paré

Service orthopédique Consultation avec le chirurgien, fixer le rendez-vous anesthésiste et du bloc opératoire Suivi du patient CRO

janv. 2008 / janv. 2013

Secrétaire médicale

Clinéa clinique SSR

Suivi des patients lors de l'hospitalisation Prise de rendez-vous des examens et organisation des transports ambulances Organisation des transferts vers d'autres établissements ou retour à domicile Mise à jour quotidienne du planning d'activité de la structure

mai 2004 / janv. 2008

Secrétaire médicale

Centre de santé Croix Rouge

Service médecine générale, spécialistes et dentaire Accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous Création du dossier médical Facturation Tiers payant Référente et formatrice des secrétaires et médecin sur le logiciel MAIDIS

janv. 1999 / janv. 2003

Gérante

On se reverra

Création d'une société de transports Sous-traitance de petits matériels informatique, récupération de bagages aux aéroports ...

janv. 1999 /

Hotelia -Résidence les TYbilles

Accueil physique et téléphonique Facturation et encaissement

janv. 1985 / janv. 1989 **animatrice centre**
crêpière
centre de loisirs rue du retrait / Crêperie "Le grenier"

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1984 **CAP, BEP ou équivalents - BEP Carrières Sanitaires et Sociales - CAP**

/ **Terminologie médicale et législation - Gériologie - Maltraitance - Accueil physique et téléphonique(gérer les situations difficiles)**

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français Courant