******** *********
Permis B

** ***** *** *******
Gonesse (95500)
****
********.*********@*****.***

SECRETAIRE MEDICALE, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2019 /
Secrétaire médicale
Cabinet du Docteur PETTELOT, cardiologue
** Accueil et prise charge des patients, accueil téléphonique, saisie de compte rendu, pose d'appareil de holter et de mapa, coordinations des opérations liées aux parcours du patients, maîtrise logiciel CLIC RDV et MEDAPLIX, prise de rendez-vous.*

avr. 2019 / mai 2019
Conseillère de vente
OKAIDI - Aéroville - Tremblay en France
** Vente, conseil, réapprovisionnement des stocks, réception et remise colis clients, décoration vitrine et magasin*

nov. 2018 / févr. 2019
Conseillère de vente
DALERY (Maroquinerie) - Gonesse
*février 2019 * Vente, conseil, ouverture et fermeture du magasin, comptage de caisse,*
réapprovisionnement des stocks, décoration vitrine et magasin

janv. 2017 /
Assistante administrative
Société METALEC - Gonesse
*2017 * classement, archivage, saisie des tableaux, saisie et ouverture des courriers*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2020
Obtention du titre professionnel Secrétaire assistante médico-sociale; Baccalauréat STMG (Sciences et Technologies du) - BAC
Ecole Gescia CCI Paris IDF - Enghien-les Bains (95)

/ juin 2018
Management et de la Gestion) option Ressources Humaines
Lycée René Cassin - Gonesse (95)

/ juin 2014
Obtention du Brevet des Collèges
Collège Robert Doisneau - Gonesse (95)

COMPETENCES

CLIC RDV et MEDAPLIX, Word, Excel, CLIC RDV, MEDAPLIX b, A2

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Académique

CENTRES D'INTERETS

Cuisine, garde d'enfants