



17/05/1974 (49 ans)

*** ** *

Chilly-le-Vignoble (39570)

*****.*****@*****.***

Conseillère, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2022 / aujourd'hui	Déléguée mandataire UDAF du jura <i>Gestion des tutelles, curatelles renforcées, curatelle simple.</i>
nov. 2022 / avr. 2022	Coordinatrice du contrat de réussite éducative Mairie de lons <i>Gestion de famille en difficulté sur les volets santé, sociay et éducatif</i>
janv. 2013 / déc. 2018	Responsable du pole management et vivre ensemble OPH du JURA
janv. 2008 / déc. 2013	Chargée de Contentieux OPH du JURA
janv. 1998 / janv. 2013	Médiateur et/ou conseillère social OPAC du JURA
janv. 1998 /	animatrice pour enfant 91
/	Préparatrice en pharmacie pharmacie BESANCON <i>Apprentissage préparatrice en pharmacie</i>

DIPLOMES ET FORMATIONS

janv. 2020 / juil. 2021	DE conseillère en ESF en cours par VAE(2 modules de validés)
/ juin 2019	BTS viticole/oenologie - BAC+2
/ juin 1998	Niveau BTS en Economie Sociale et Familiale - BAC+2
/ juin 1995	BAC STT acc - BAC

COMPETENCES

Savoir-faire :

Technique d'entretien individuel (téléphonique, physique)
Qualité rédactionnel
Animation de groupe
Participation et/ou animation de réunion avec d'autres travailleurs sociaux
Diagnostic de situation
Identifier la problématique
Aide à la résolution et favoriser l'autonomie
Gestion des conflits et médiation

Aide à la conception de dossier
Informer et communiquer sur différents domaines (législation HLM, domaine de la vie quotidienne, Institutions ...)
Connaissance des différents dispositifs financiers et sociaux permettant de solvabiliser les familles.
Mettre en œuvre les procédures judiciaires
Gestion et analyse de budget
Orienter et informer vers d'autre partenaire compétent si besoin
Identifier des solutions adaptées et proposer des solutions correctives
Participer à une démarche qualité
M'intégrer à un projet d'équipe
Sens de l'organisation
Gestion des vignes et travail du vin

Savoir être :

Capacité d'écoute distanciée, à faire preuve d'empathie.
Autonomie et esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse.
Capacité de travailler en équipe, sens du relationnel.
Discrétion, respect du secret professionnel.
Sens de l'organisation, méthodique, aptitude administrative
Bonne résistance au stress, bonne équilibre psychologique

CENTRES D'INTERETS

lecture, cinéma, sport
Conseillère prud'homale