



***** **

En concubinage avec enfants

Contrexéville (88140)

***** _ *****

*****.*****@*****.***

Employée commerciale, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2022 / déc. 2022

Stagiaire

CCAS Contrexeville

mars 2022 / mai 2022

Stagiaire

Centre Social la Toupie Contrexeville

nov. 2019 /

Employée commerciale

Centre Leclerc Contrexeville

Accueil client , gestion des stocks, mise en place rayon, vente, remplacement en tant que chef de rayon.

sept. 2019 / nov. 2019

Secrétaire médicale

Cabinet Médicale Bulgnéville

Accueil patient, prise de rendez-vous, appel téléphonique, archiver des documents.

Accueil

Accueil de patients, accueil de public, accueil de clients, donner des informations et renseignements. Orientation, patients, clients et publics.

Administrative

Lors de mes différentes expériences professionnelles, j'ai pu développer mes compétences dans l'administratif: appels téléphoniques, gestion de stocks, création des dossiers (CAF, RSA..), suivi de dossier, gestion de caisse, archivages de documents.

Animation

Lors de mes stages , j'ai eu l'opportunité de mettre en place des actions, (animation être et bien être, visite d'un appartement pédagogique)

juil. 2018 / oct. 2019

Employée polyvalente

Leo resto Sandaucourt

amenée à servir les clients, être en caisse, faire des prestations de nettoyage .

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2023

BTS Economie Social et Familiale - BAC+2

CNED Distance

sept. 2015 / juil. 2019

BAC Economique et Social (option sciences politiques) - BAC

Lycée georges de la Tour Nancy

sept. 2011 / juil. 2015

DNB

Collège Lyautey Contrexéville

COMPETENCES

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français