



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Mariée - 39 ans -1 enfant

\*\* \*\*\* \*\*\*\*\*

Paris 06 Luxembourg (75006)

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

---

## ASSISTANTE MEDICALE, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

mai 2008 /

CENTRE GÉRONTOLOGIQUE LES ABONDANCES - POLE GÉRIATRIE -SOINS DE SUITE ET DE READAPTATION

- \* *Prise de rendez-vous*
- \* *Saisie des comptes-rendus d'hospitalisation*
- \* *Gestion des transports des patients*
- \* *Traitement des prescriptions de transport*
- \* *Traitement des demandes SSR*
- \* *Gestion des appels téléphoniques, accueil des patients*
- \* *Interface avec les différents services de l'établissement...*

sept. 2007 / févr. 2008

#### **Cardiologue**

CABINET MEDICAL DE CARDIOLOGIE ET MALADIES VASCULAIRES

- \* *Saisie des comptes-rendus*
- \* *Prise de rendez-vous, accueil des patients*
- \* *Gestion de l'agenda*
- \* *Gestion des rendez-vous du cardiologue à la Clinique Hartmann et Ambroise Paré*

avr. 2007 / juil. 2007

HOPITAL EUROPEEN GEORGES POMPIDOU

- \* *Saisie des comptes-rendus hospitaliers et de consultation*
- \* *Prise de rendez-vous, accueil des patients*
- \* *Formation sur la communication du dossier médical*

nov. 2006 /

CLINIQUE JOUVENET - PROTHÈSES ET INSTITUT DE LA MAIN ET DU RACHIS

- \* *Saisie des comptes-rendus chirurgicaux*
- \* *Prise de rendez-vous*
- \* *Courrier*

oct. 2005 / déc. 2005

Centre Médical JACK SENET

- \* *Frappe de comptes-rendus, constitution des dossiers*
- \* *Accueil*

*J'ai souhaité m'orienter et me reconvertir vers le secrétariat médical afin de réaliser un nouveau projet professionnel.*

janv. 1998 / déc. 2004

#### **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE**

FAMILLES DE FRANCE

*Reconnue d'utilité publique - Agrée d'éducation populaire - Agrée organisation nationale de consommateurs - Organisme de formation  
ADMD - Association de lutte contre la dépénalisation de l'euthanasie*

---

### DIPLOMES ET FORMATIONS

/ déc. 2006

**Diplômée en secrétariat Médical et Médico-social - (BAC SMS) - BAC**

sept. 2005 / oct. 2006

**Secrétariat médical**  
CNED

sept. 1993 / juin 1998

**NIVEAU BTS ASSISTANT DE DIRECTION** - BAC+2

ISCT PIGIER; Société AFFICHE -Groupe Cic - Ecco Travail Temporaire

## **COMPETENCES**

---

Interface, Word, Excel, Powerpoint, Navigation Internet DxCare, Orbis Planning

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais** Courant

**Espagnol** Courant

**Italien** Courant

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Littérature, Cinéma, Événementiel