



\*\*\*\* \*\*\*\*\*

14/03/1961 (59 ans)  
Nationalité française  
divorce  
Permis A B C D E

\*\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Antibes (06160)  
\*\*\*\*\* - \*\*\*\*\*  
\*,\*\*\*\*\*@\*\*\*\*,\*\*

## Directeur d'association, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2016 / aujourd'hui** **DIRECTEUR ADJOINT**  
MAS OLIVIER ADAPEI DU VAR  
*Cadre direction, en gestion et pilotage de l'établissement  
39 usagers ; 49 ETP*
- déc. 2014 / déc. 2015** **chef de service**  
ADAPEI DU VAR : complexe du bercail ; MAS L'Olivier  
*chef de service du foyer de vie, du FAM, de l'accueil de jour et d'une partie de la MAS.  
40 usagers du complexe et 26 ETP ; 13 usagers polyhandicapés et 13 ETP*
- janv. 2014 / déc. 2014** **chef de service**  
*Chef de service médico social dans un complexe regroupant un FAM, un Foyer de vie  
et un accueil de jour, à la Petite Garenne ADAPEI du Var  
65 usagers, 35 ETP*
- juil. 2012 / août 2012** **Directeur d'association**  
Solidarité Mayotte » département 976/Mayotte  
*: Directeur d'association sur une mission de transition (expertise et audit  
d'organisation), à l'association «solidarité Mayotte*
- sept. 2005 / mai 2013** **CHEF DE SERVICE**  
Association Accueil Travail Emploi, 06300 Nice : structure associative  
*ayant pour objet l'accompagnement, la formation et l'hébergement de publics  
vulnérables.  
Chef de service : fonction de direction / pilotage globale Du complexe d'hébergement  
regroupant 2  
établissements (CADA et CPH/CHRS) et 2 services (Dispositif logement  
transitoire/Service de  
suite) gestion de la structure ; participation/dynamisation du projet de structure  
(restructuration/loi  
janvier 2002) ; Organisation et gestion des services (internat : planning, congés etc. )  
; capacité et  
public accueilli : 50 familles (230 personnes dont 130 enfants) en demande d'asile ou  
réfugiés) ; 20  
salariés (dont 13 travailleurs sociaux) ; 1300000 € de budget (financeur : état/DDCS)*  
—
- janv. 1994 / déc. 2005** **Éducateur foyer hébergement**  
Roc  
*Animateur 1ère catégorie du foyer éclaté le Roc : Mise en place du service, Foyer  
éclaté Le Roc, A.D.A.P.E.I des 06 ; Elaboration d'un projet d'extension et du S.A.V.S*
- janv. 1988 / janv. 1994** **Éducateur foyer d'hébergement**  
Foyer le Roc - ADAPEI AM - Antibes  
*Animateur 1ère catégorie, au sein d'un pavillon de vie dans le cadre d'un foyer de vie  
(Adultes présentant un handicap) ; Foyer d'hébergement Le Roc, A.D.A.P.E.I des Alpes  
Maritimes.*
- sept. 1987 / janv. 1988** **éducateur structure internat**  
Foyer de l'enfance départemental

janv. 1986 / **éducateur en externat**  
I.M.E (SESSAD) Les CHÊNES, A.D.S.E.A Nice 06

janv. 1983 / déc. 1984 **Educateur d'internat**  
I.R.P Henri Wallon, Villeneuve Loubet 06 COMPETENCES/APTITUDES

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

oct. 2009 / déc. 2011 **CAFDES : Certificat d'Aptitude à la Fonction de Directeur d'Etablissement Social et médico social** - BAC+5  
IRTS PACA Marseille13

janv. 2007 / févr. 2008 **DEIS : Diplôme d'Etat d'Ingénierie Sociale; stage en maison de retraite** - BAC+5  
DEIS; collège coopératif Aix 13 (stage maison de retraite Fondation PAULIANI, Nice 06)

sept. 1996 / juil. 1999 **DSTS Diplôme Supérieur du Travail Social** - BAC+4  
IESTS, Nice

/ juil. 1995 **Stage/ formation, « les services d'accompagnement à la vie sociale »**  
S.N.A.P.E.I, Paris

janv. 1994 / juil. 1994 **Formation chef de service , A.C.T.I.F**  
Montpellier

/ juil. 1992 **DEFA /Diplôme d'état à la fonction d'animation**  
Nice

sept. 1984 / juil. 1986 **DEME/Diplôme de moniteur éducateur , C.F.M.E, PEYNIER**

## COMPETENCES

---

gestion budgétaire/financière ; gestion administrative/ conduite de projets ; du personnel/management ; des relations sociales/IRP ; Evaluations

- Management RH : Gestion du personnel ; animer et fédérer des équipes autour de projets innovants

- Budgétaires : Gestion économique et financière et logistique

- Gestion de projet : Elaborer et conduire des projets d'action sociale ; relatif au suivi des prises en charge des usagers ; des dossiers administratifs ; des effectifs ; Evaluation

- Stratégique/ « politique » : relation avec le Conseil d'administration

- Relationnelles/Négociation : les autorités de tarification et tous les partenaires ou interlocuteurs en lien avec la structure ou l'association

- Ethique et déontologie : respect des personnes ; adhésion aux valeurs humanistes

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais** Courant

## CENTRES D'INTERETS

---

randonnée, arts martiaux, plongée sous-marine niveau 1, BD, brocante, photos, voyages (afrique, asie, MADAGASCAR, MAYOTTE, Ecosse, Irlande)