



\*\*\*\*\*

Nationalité française  
mariée, 2 enfants

\* \*\* \* \*\* \*

Vernon (27200)

\*\*\*\*\* \_ \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*. \*\*

## secrétaire médicale, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2020 / nov. 2020**    **Secrétaire médicale**  
Cabinet médical à Vernon  
*Tenue du standard, planning. Accueil des patients. Enregistrement résultat examens ou compte rendus. Classement courrier et archivage*
- févr. 2015 / févr. 2016**    **Secrétaire Médicale SSR en Cardiologie**  
Clinique de Goussonville (78)  
*Gestion des consultations avec prise de rendez-vous, réservation de transports, constitution dossier de consultation, gestion agenda, gestion dossier de sortie des patients, compte rendus et archivage.*
- mars 2012 / oct. 2012**    **secrétaire médicale**  
l'hôpital de Vernon  
*aux Consultations externes.  
Accueil téléphonique et physique des patients. Gestion du planning de vingt médecins spécialistes.  
Frappe de compte rendus, préparation des consultations.*
- mars 2011 / mars 2012**    **gestionnaire sur le pôle social de la DRH**  
l'hôpital de Vernon  
*. Gestion des  
dossiers de retraite et de validation de services, suivi des congés maladie, gestion des œuvres  
sociales et de la MNH, accueil, information et orientation des personnels.*
- janv. 2010 / août 2010**    **secrétaire médicale**  
l'hôpital de Vernon  
*dans le service de  
cardiologie-pneumologie.  
Accueil des patients, gestion des rendez-vous et frappe des compte rendus  
d'hospitalisation et  
examens, préparation et classement des dossiers.*
- sept. 2004 / juin 2009**    **Secrétaire médicale au sein du service de radiologie**  
CMCK (centre médico-chirurgical de Kourou - Croix Rouge Guyane)  
*Accueil des patients ; gestion des rendez-vous, constitution, archivage et classement  
des  
dossiers patients, frappe des compte rendus échographiques, radiologiques et de  
scanners ;  
établissement des statistiques et encaissement des consultations.*
- avr. 1993 / janv. 1994**    **Agent de comptoir**  
VIA Voyages - implant Thomson (Paris)  
*- pratique sur Esterel.*
- juin 1991 / févr. 1993**    **Employée**  
Tourisme Industrie (Paris)  
*au sein du service de la production (séminaires, foires et congrès)*
- juin 1988 / juin 1991**    **Agent de comptoir; implants**

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / oct. 2004                    **Diplôme de secrétaire médicale et médico-sociale**  
CNED
- / févr. 1996                   **Micro-informatique : initiation à Word 6 et Excel 5**
- / juin 1988                   **BTS Tourisme option guide/accueil - BAC+2**  
école de Tourisme de Nice
- / juin 1986                   **DEUG de Langues Etrangères Appliquées Anglais/Espagnol - BAC+2**  
Université de Nice
- / juin 1983                   **Bac philosophie - BAC**  
lycée Calmette à Nice

## COMPETENCES

---

Word 6, Excel 5

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

<b>Anglais</b>	Courant
<b>Espagnol</b>	Courant

## CENTRES D'INTERETS

---

cours d'alphabétisation, voyages, cours d'anglais à élève de terminale