



\*\*\*\*\*

\* \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## Secrétaire technique, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**janv. 2022 / déc. 2023** GEASA ( Groupement d'Employeurs Associatif et Sportif Audois) Carcassonne  
*Mise à disposition au sein de la MLOA pour le dispositif sésame CDD 2022/2023*  
\* *Repérer les jeunes pour un projet d'insertion professionnelle dans les métiers de l'encadrement du sport ou de l'animation.*  
\* *Orienter vers les services de l'État pour la mise en œuvre du dispositif (SDJES,DRAJES).*  
\* *Accueil du public , réservation véhicule, prise de rendez-vous sur les agendas des collaborateurs*  
\* *Participer à l'animation territoriale du dispositif avec différents partenaires.*  
\* *Créer et animer des ateliers collectifs.*  
\* *Collaborer sur des projets en lien avec le métier de l'animation et le sport ( pass'sport, ARS,valorisation des jeunes bénéficiaires sésame).*

**janv. 2021 / janv. 2022** **Stage**  
Centre social Max-Savy 11000 Grazaillle  
*Animation auprès du public Ados et participation au projets de la structure.*  
\* *Collaboration avec la régie des quartiers sur le projet « chantier tremplin » (Montage vidéo, échange d'information, relais avec la direction).*  
\* *Planifier et Animer des activités auprès du public ados dans le respect des objectifs de la structure.*  
\* *Monter un projet en équipe et vérifier la réglementation .*

**janv. 2010 / déc. 2024** **Secrétaire technique**  
Norelec entreprise d'électricité  
\* *organisation,montage et gestion administrative des dossiers*  
\* *suivi comptable et budgétaire*  
  
\* *accueil physique et téléphonique*  
  
\* *coordination Agenda*

**janv. 2001 / déc. 2017** **Gérante supérette et Manager en Grande Distribution**  
L'Association Arep  
\* *Gérance d'un commerce alimentation générale.*  
\* *Comptabilité, prise de commande, création de prix, contrôle des stocks, négociations fournisseurs, animation magasin, contrôle d'hygiène et sécurité, planning, inventaire, caisse....*

/ **Présidente**  
L'Association Arep  
*ans*  
  
*organisation événementiel et réunion gestion budget,création fiche d'inscription et vidéo*  
*Participation aux réunions de la Mairie*  
  
\* *Auto-entreprise événementiel depuis 7 ans*  
*soirée karaoké,concert et spectacle*

*EX PERI ENCES*  
*Ambassadrice sésame et animatrice à la Mission Locale Ouest Audois*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2022                    **BPJEPS Animation sociale**  
LEAP Emilie de Rodat et alternance; Centre Social Max-Savy à Carcassonne
- / juin 2013                    **ADEA (Assistante de Direction d'Entreprise Artisanale); Comptabilité et gestion, bureautique, communication et commercialisation**  
chambre des métiers Carcassonne
- / juin 1995                    **BAC TECHNOLOGIQUE; Fabrication vêtements sur mesures** - BAC  
lycée Elisa Lemonnier petit Quevilly (76)
- /                                    **Microsoft Word, Excel, BOA(bureau organisation administrative)**

## COMPETENCES

---

matériel informatique, Excel, Microsoft Word, Montage vidéo, pack office

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français