



Permis B

* * * * *

Herrlisheim (67850)

*,*****@*****,**

Assistante de gestion, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juin 2019 / oct. 2019** **Assistante de gestion**
A.B.C.M. Zweisprachigkeit, Schweighouse s/Moder
gestion et mise à jour de la base élèves des écoles.
- août 2018 / déc. 2018** **Secrétaire bilingue**
FIBA, Schiltigheim
traduction de la correspondance du service paie pour la clientèle allemande
- mars 2001 / juil. 2018** **Secrétaire Assistante bilingue**
Rechtsanwälte Dr. Enders & Hinke, Kehl (Allemagne)
clientèle (française et allemande), Traduction d'actes juridiques
- nov. 1996 / févr. 2001** **Secrétaire bilingue**
Lactalis Deutschland GmbH, Kehl (Allemagne)
filiale allemande, Contact et suivi de la force de vente en Allemagne
- nov. 1994 / nov. 1995** **Bibliothécaire documentaliste**
Ecole des filles, Drusenheim
livres, animation de la bibliothèque
- nov. 1985 / déc. 1992** **Secrétaire trilingue**
Adidas - Sarragan France, Landersheim
contrats de tous types (équipements, licences, etc.), Suivi des dossiers contrefaçons. Gestion des marques, brevets et modèles
- sept. 1985 / nov. 1985** **Secrétaire bilingue**
Adidas - Sarragan France, Landersheim
responsable export zone Amérique du nord-Canada-Nouvelle Zélande, ainsi que des Forces Françaises en Allemagne
- mars 1985 / juin 1985** **Secrétaire du bâtiment**
Hubert Schrepfer Constructions, Neuwiller-lès-Saverne
bureau : Etablissement de devis, factures, Gestion des clients

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 1996** **Examen Allemand**
CNED; CCI franco-allemande
- sept. 1982 / juin 1984** **Secrétariat de Direction trilingue Niveau BTS - BAC+2**
- / juin 1982** **Baccalauréat A5 - BAC**
- /** **Diplôme Wirtschaftsdeutsch International**
Goethe Institut

COMPETENCES

Suite Office / SharePoint, Word, Excel, Outlook, Powerpoint, GED Sage / Coala, Explorer, Chrome, Firefox

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Allemand	Bilingue
Italien	Professionnel

CENTRES D'INTERETS

Badminton, randonnée, vélo, voyages solidaires