



***** **

** ** ** *****

Pronleroy (60190)

*****@*****.***

Stagiaire secrétaire médicale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2022 / oct. 2022 Stagiaire secrétaire médicale**
Laboratoire Cerballiance
Accueil des patients, utilisation du logiciel Hexalis, recherches sur catalogue d'analyse Cerballiance, le manuel de prélèvement Unilab et Ameli.Pro.
- févr. 2022 / mars 2022 Stagiaire secrétaire médicale**
Presoa
Accueil des salariés, mise en attente sur la file d'attente des médecins où infirmières, saisie de nouveaux employeurs et de salariés. Visite des employés pour les tests visuels et auditifs.
- janv. 2016 / déc. 2020 Préparatrice de commande**
Derichbourg Interim
*Divers Tâches réalisées
Rassemblement des produits commandés, gestion des stocks, emballage et garnissage des colis, étiquetage, contrôle de la conformité des produits à livrer.*
- janv. 2015 / janv. 2016 Hôtesse de caisse**
Delbard
Encaissement d'articles, participation à la vie du magasin (remplissage rayons, etc), compter la caisse, renseigner le client.
- janv. 2001 / janv. 2015 Assistante maternelle**
Domicile
Domicile Accueil d'enfant à mon domicile, leur proposer des activités ludiques, participer à leur éducation en accord avec les parents, les faire manger, les emmener / aller les chercher à l'école, etc.
- janv. 2000 / Hôtesse de caisse**
Saint-Ouen
Encaissement d'articles, participation à la vie du magasin (remplissage rayons, etc), compter la caisse, renseigner le client, encaissement de factures, remboursements, établissement de dossiers de crédits.
- janv. 1990 / Conforama**

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / Brevet des collèges**
Collège de Bernaville

- / **BEP Secrétariat** - BEP
Lycée de Doullens
- / **Formation Pack Office**
Greta de Nogent-sur- Oise
- / **médico-sociale (S2MS)**
CNED

COMPETENCES

Excel, PowerPoint, Word, Pack Office, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français