



***** *

** ** *

Pronleroy (60190)

*****@*****.***

Stagiaire secrétaire médicale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2022 / oct. 2022

Stagiaire secrétaire médicale

Laboratoire Cerballiance

Accueil des patients, utilisation du logiciel Hexalis, recherches sur catalogue d'analyse Cerballiance, le manuel de prélèvement Unilab et Ameli.Pro.

févr. 2022 / mars 2022

Stagiaire secrétaire médicale

Presoa

Accueil des salariés, mise en attente sur la file d'attente des médecins où infirmières, saisie de nouveaux employeurs et de salariés. Visite des employés pour les tests visuels et auditifs.

janv. 2016 / déc. 2020

Préparatrice de commande

Derichbourg Interim

Divers Tâches réalisées

Rassemblement des produits commandés, gestion des stocks, emballage et garnissage des colis, étiquetage, contrôle de la conformité des produits à livrer.

janv. 2015 / janv. 2016

Hôtesse de caisse

Delbard

Encaissement d'articles, participation à la vie du magasin (remplissage rayons, etc), compter la caisse, renseigner le client.

janv. 2001 / janv. 2015

Assistante maternelle

Domicile

Domicile Accueil d'enfant à mon domicile, leur proposer des activités ludiques, participer à leur éducation en accord avec les parents, les faire manger, les emmener / aller les chercher à l'école, etc.

janv. 2000 /

Hôtesse de caisse

Saint-Ouen

Encaissement d'articles, participation à la vie du magasin (remplissage rayons, etc), compter la caisse, renseigner le client, encaissement de factures, remboursements, établissement de dossiers de crédits.

janv. 1990 /

Conforama

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

Brevet des collèges

Collège de Bernaville

- / **BEP Secrétariat** - BEP
Lycée de Doullens
- / **Formation Pack Office**
Greta de Nogent-sur- Oise
- / **médico-sociale (S2MS)**
CNED

COMPETENCES

Excel, PowerPoint, Word, Pack Office, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français