



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

13/12/1971 (52 ans)  
Nationalité Française  
célibataire  
Permis B

\*\* \*\* \* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Paris 12 Reuilly (75012)  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## GESTIONNAIRE ADMINISTRATION DES VENTES SERVICE CLIENTS, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- août 2023 / oct. 2023**     **Coordinateur Supply Chain Luxe - Compte LVMH,**  
Pochet, Qualipac à Clichy  
*Coordination de l'activité production avec atteinte des objectifs fixés.  
Clients Luxe Vuitton-Bulgari-Chanel, etc.*
  - *Gestion des planifications de la demande des clients (Vuitton-Bulgari) et des prévisions des besoins selon un planning défini.*
  - *Mise à jour hebdomadaire du carnet de commandes client selon les retours usines.*
  - *Analyse et anticipation de l'évolution des productions en fonction des prévisions et besoins*
- sept. 2022 / déc. 2022**     **Cybersécurité - Sérénité informatique**  
Abbana - Paris
  - \* *Suivi des maintenances clients / Reporting et relances*
  - \* *Demande de devis auprès de prestataires puis rédaction des devis aux clients avec relances pour validation avant livraison en prenant en charge les éventuels problèmes*
- juil. 2020 / août 2022**     **Gestionnaire administration des ventes**  
Triangle SAS - Neuilly sur Marne  
*Grossiste en Accessoires vélo (CA 3.5 M - 3 salariés)*
  - \* *Gestion de 120 comptes clients BtoB Nationaux*
  - \* *Mise en place et fidélisation d'un Distributeur en Espagne*
  - \* *Réception et saisie des commandes clients dans l'ERP, traitement des accusés de réception, ouverture et gestion des comptes clients.*
  - \* *Suivi des commandes clients (préparation, transport, livraison), traitement des réclamations clients et des litiges selon la politique commerciale (tarifs, retours ...).*
  - \* *Gestion des encarts publicitaires en presse spécialisée et newsletters via Oximailing*
  - \* *Refonte du site internet BtoB*
- févr. 2004 / mars 2020**     **Fondateur & Gestion Administrative Des Ventes**  
Décodélire SAS - Neuilly sur Marne  
*CA 3.5 M - 11 salariés*
  - \* *Grossiste en accessoires mode et petits cadeaux, pilotage de l'activité et veille au bon positionnement de la société sur le marché.*
  - \* *Gestions des comptes clients B2B: 380 revendeurs*
  - \* *Gestion des Grands Comptes et négociations des contrats annuels: CULTURA (86 Magasins) ; NAF-NAF; etc.*
  - \* *Litiges et SAV - Amélioration de la satisfaction clientèle à son maximum grâce à notre accessibilité, compréhension et réactivité avec adaptation aux besoins selon le Client*
  - \* *Gestion comptabilité clients (facturation, règlement...) Gestion des besoins des Distributeurs à l'étranger*
  - \* *Encadrement d'une équipe de 11 salariés*
  - \* *Analyse du marché et des stratégies commerciales et prix pratiqués pour la concurrence afin de détecter les opportunités pour déployer de nouvelles offres.*
  - \* *Participation et organisation des salons professionnels nationaux et internationaux*
  - \* *Gestion des ressources humaines, évaluation des besoins en termes*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2023                    **SAP module SD - Certification**  
M2ii - Paris
- oct. 2020 / janv. 2021    **Excel (Certificat de compétences- 30h)**  
Mairie De Paris - Paris
- / juin 1996                    **BTS : Gestion Administrative et commerciale - BAC+2**  
ISCA - Paris

## COMPETENCES

---

SAP, Excel

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

- Anglais**                      Professionnel  
**Espagnol**                    Académique

## CENTRES D'INTERETS

---

Randonnée, marche, natation, Cinéma  
Médiation animale en Hôpital spécialisé