



***** *****

Permis B

*** ***** ** *****

Reinhardsmunster (67440)

***** - *****

*****.*****@*****.***

Adjoint Administratif Hospitalier Tit, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2015 / aujourd'hui** **Secrétaire médicale**
CBT ANGIOLOGIE - 67000 Strasbourg
Accueil physique et téléphonique des patients
Prise de RDV
Frappe compte rendus de consultation
Codifications/Règlements/télétransmission
- août 2015 / mars 2016** **Hotesse d'accueil/secrétaire médicale**
CBT PEDIATRIQUE - 67700 Saverne
Accueil et renseignement patients (tél. et phys.)
Suivi dossiers et mise à jour
Gestion des planning/prise de RDV
Codifications des actes/règlements/télétransmission
- janv. 2003 /** **Adjoint Administratif Hospitalier Tit**
EHPAD
Gestion de paie : mise à jour et codifications (variables, nouveaux dossiers,...),
déclarations et paiements des charges sociales, DADS-U,...
Gestion du personnel : déclarations cotisations URSSAF (net-entreprise) arrêts
maladie (CPAM) attest pôle emploi, attest de travail, suivi contrats aidés (sylaé)
Ircantec/Cnracl (e-Services), remb. F.E.H, ANFH, corresp. MUT'EST
Gestion comptable (M22) : mandats paiements factures+titres de recettes, remb.
emprunts, écritures d'amortissements, saisie budget et D.M. (altair),
Elaboration des états de frais, ordres de mission,...
Gestion éco.et logistique : devis, bons de com., stocks petits matériel,
Accueil du public, relations téléphoniques, courriers, trie, classement.
- janv. 1996 / janv. 2003** **Romanswiller/Employée de bureau**
Entrepôt Ernwein - 67310
Compta. fournisseurs-clients, rappor. bancaire, déclar. TVA, accueil clientèle.
- janv. 1995 /** **Rédactrice Sinistres**
Société Française de Recours - 98000 Monaco
Application de la convention IDA et du droit commun / règlement sin. Auto Mat.
- janv. 1991 / déc. 1994** **Rédactrice Sinistres**
Rhin et Moselle Assurances-677000 Strasbourg
Application de la Convention IDA / règlements des Sinistres Auto Matériel.
- janv. 1990 /** **Aide-comptable intérimaire**
Brasserie de Saverne - 67700 Saverne

DIPLOMES ET FORMATIONS

- oct. 2014 / juin 2015** **Diplôme Secrétaire Médicale Mention ABien PIGIER Strasbourg-CFP - BAC**
PIGIER PERFORMANCE
- / juin 2003** **Certificat de Secrétariat médical/médico-social**

CNED

/ juin 1994

Brevet Professionnel en Assurances

A.E.A. Strasbourg

/ juin 1989

Deug Droit - 2nd année-R - BAC+2

Schumann Strasbourg

/ juin 1987

Bac. G2 (Technique Quantitative de Gestion) - BAC

Lycée Leclerc Saverne

/

Stage à l'IURC

Clémenceau à Strasbourg

/

Sciences et terminologie médicales/bureautique/secrétariat/dactylo

COMPETENCES

Ircantec/Cnracl, e-Services, remb, F.E.H, ANFH, corresp, Word, Excel, Outlook, Powerpoint, Internet, Altaïr, Berger-Levrault e-Magnus paie/Gestion, Financière, Titan, Médis, gest

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Académique

Allemand

Professionnel

CENTRES D'INTERETS

Stretching, yoga, euphonie gestuelle, lecture, dialectophone