



***** *****

14/04/1979 (45 ans)
Permis B

**** * ** *****

Nevers (58000)

*****@*****.**

Secrétaire médicale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juil. 2023 / nov. 2023** **Secrétaire médicale**
Aperam
- juil. 2022 / juil. 2023** **Secrétaire médicale**
Polyclinique Val de Loire
- août 2021 / sept. 2021** **Secrétaire standardiste**
Centre de vaccination anti-covid
**Accueil physique des personnes*
** Enregistrement des patients et délivrance du pass sanitaire*
- juin 2014 / juin 2021** **Secrétaire**
Centre hospitalier Royan Atlantique
**Gestion du courrier, tenue du standard téléphonique, accueil physique des personnes*
** Frappe des courriers médicaux*
** Enregistrement des patients dans le logiciel Crossway*
- avr. 2009 / juin 2011** **Secrétaire**
SNCF Technicentre de Nevers
**Gestion du courrier, rédaction des courriers, suivi des CV,*
tenue du standard téléphonique, suivi des astreintes
> Secrétaire service Qualité Sécurité Environnement
** Mise à jour de référentiels, courriers divers*
> Secrétaire service Documentation
** Mise à jour du logiciel national SYSPRE*
- mars 2008 / mars 2008** **Agent administratif**
Trésorerie Générale de la Nièvre
> Service dépense - cellule TIPP (remboursement de la taxe pétrolière aux agriculteurs)
** Dépouillement des dossiers*
** Enregistrement des coordonnées dans un logiciel spécifique (NDL)*
- févr. 2007 / mars 2007** **Agent administratif**
Trésorerie Générale de la Nièvre
> Service Collectivités, Etablissements Publics et Locaux
** Contrôle des comptes de gestion de la Nièvre*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- janv. 2013 / févr. 2013** **Secrétaire Standardiste; Gestion du courrier, tenue du standard téléphonique, accueil physique des personnes**
Clinique Le Tremblay
- sept. 2008 / juin 2009** **cours d'anglais**
l'APP de Nevers
- / juin 2002** **1ère année DEUG LLCE Anglais - BAC+2**

/ juin 2001

1ère année BTS Assistante Gestion PME-PMI - BAC+2

/ juin 2000

BAC Sciences et Technologies Tertiaires Administratives - BAC

/ juin 1997

BEP Communication Administration et Secrétariat - BEP

COMPETENCES

WORD, EXCEL, Publisher, Powerpoint, Internet

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français