



* ** *

Belleville-sur-Saône (69220)

*****.*****@*****.***

SECRÉTAIRE, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2019 / août 2020

Chargée d'écoute

Tunstall vitaris

nov. 2018 / avr. 2019

Chargée de clientèle

Boursorama banque

- Informations sur les différents services. - Saisie des renseignements dans les fichiers des clients. - Utilisation des logiciels pour gérer les données des clients. - Répondre aux appels, répondre aux courriels. - Gérer les courriels et apporter une réponse adaptée.

sept. 2018 / sept. 2018

Vendeuse

Pimkie

- Mise en rayon des nouveautés du magasin. - Conseiller les clients en cabine. - Encaisser les clients.

nov. 2017 / déc. 2017

Secrétaire

Snecma

- Gestion économique et financière de l'entreprise. - Organisation des vacances et sorties des employés. - Accueil physique. - Gérer la trésorerie de l'entreprise. - Organiser les événements de l'entreprise.

janv. 2016 / févr. 2016

Assistante administrative

Mairie

- Appels téléphoniques - Accueil - Classer les documents

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2016

CAP, BEP ou équivalents - Gestion administration - CAP

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Elémentaire

Français

CENTRES D'INTERETS

Voyage