



19/11/1957 (66 ans)
Nationalité Française
Marié
Permis B

* ** *

Montpellier (34000)

***** _ ** ** *

*****,*****@*****,****

Assistante administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2021 / août 2021

Assistante administrative

AERS Pôle Justice

Interaction d'activité administrative avec le pôle Justice pour organiser des formations aux personnes ayant commis des infractions sur la voie public (conduite en état d'ivresse, ou ayant consommé des produits illicites ou violences conjugales)

mars 2021 / avr. 2021

Intervenante Sociale

COALLIA

Accompagner des jeunes mineurs migrants dans les démarches administratives, sociales et professionnelle

avr. 2018 / janv. 2020

Conseillère Sociale

Face Herault

Aider, accompagner le public des quartiers prioritaires dans les démarches administratives, aide à l'utilisation des outils informatiques (créer des comptes « CAF, CPAM, RAM, Pôle -emploi et adresses Mails.

juil. 2017 / déc. 2018

Assistante administrative

ISSUE

** Production de documents bureautiques complexes (Rapport d'activités pour la facturation, Devis)*

** Gestion des achats de billets et saisie des notes de frais*

** Gestion d'envoi des dossiers OFPRA des demandeurs d'asile et respect des délais*

nov. 2015 / nov. 2016

Chargée d'accueil et Assistante administrative et technique

GESS (Groupement d'Entreprises Sociales et Solidaires)

** Accueil physique et téléphonique des usagers*

** Gestion de boîtes Mail : administrative, emploi et traitement de courriers*

** Diffusion d'offres d'emploi/ Traitement- de CV selon critères bien définis*

sept. 2015 /

Agent administratif

l'Education Nationale

nov. 2013 / nov. 2014

Conseillère GDD

Pôle-Emploi Pérols

** Enregistrement et traitement rapide des dossiers des licenciés économiques pour indemnisation*

mars 2007 / oct. 2009

Médiatrice socio-culturelle

l' ASTM (Association Solidarité avec les Travailleurs Migrants)

** Accompagner les demandeurs d'emploi et les habitants du quartier dans leur démarches*

** Accompagner les enfants dans l'aide aux devoirs*

** Monter et compléter des dossiers de naturalisation et de titre de séjour*

** Organisation d'événements culturels (Sortie, fête du quartier)*

janv. 2007 / déc. 2012

Traductrice

Tribunal de Grande Instance - Montpellier

janv. 2006 / févr. 2007 **Assistante polyvalente**
École Supérieure Diderot - Montpellier

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ mars 2018	Formation Excel
/ oct. 2016	Formation Améliorer la qualité de l'accueil
sept. 1995 / juin 1997	Licence de Psychologie - BAC+3 Université Paul-Valéry MONTPELLIER
sept. 1992 / juin 1993	Master 2 Orthophonie Spécialité Dyslexie - BAC+5
sept. 1979 / juin 1984	Licence de psychologue Orthophoniste - BAC+3 Alger (Algérie)

COMPETENCES

Excel, Word et Pack Office.

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Arabe	
Arabe	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Foot-Ball, Volley-Ball, Tennis, Scrabble, Bricolage