



***** *****

19/07/1970 (53 ans)
Nationalité Française
Mariée
Permis B

***** ** ***** ** ** *****

Feugarolles (47230)

****@*****,**

SECRETAIRE MEDICALE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|--------------------------------|--|
| avr. 2022 / avr. 2022 | Secrétaire médicale
Médecin généraliste BOE |
| sept. 2020 / sept. 2020 | Secrétaire médicale
Sauvegarde BOE
<i>Service des tutelles</i> |
| août 2020 / août 2020 | Secrétaire médicale
Sauvegarde AGEN
<i>Service d'addictologie</i> |
| mai 2017 / oct. 2017 | stage
CHU AGEN-NERAC
<i>Prise de rendez-vous, rédaction de compte-rendu, envoi courrier et réception, accueil patients et renseignements, classement et archivage</i> |
| janv. 1998 / juin 2022 | Aide-soignante en milieu
centre de convalescence, Service de Soins et Rééducation, EHPAD
SSIAD |

DIPLOMES ET FORMATIONS

- | | |
|-------------------------------|--|
| / juin 2017 | Titre certifié (Niveau IV) de Secrétaire Médicale
Culture et Formation - VALENCIENNES (Cours par correspondance) |
| sept. 2014 / juin 2015 | 1ère année d'Etude Infirmier - BAC+3
IFSI AGEN - NERAC |
| sept. 1997 / juin 1998 | Diplôme Professionnel d'Aide-Soignante
IFSI - VILLENEUVE SUR LOT |
| / juin 1988 | Brevet Sanitaire et Social
Maison Familiale Rurale - PUJOLS |

COMPETENCES

Accueil physique et téléphonique
Prise de rendez-vous et gérer les planning des médecins
Gestion du dossier du patient de la création à l'archivage
Vérification des informations administratives du patient
Saisie des données liées à l'activité médicale
Rédaction des comptes rendus des médecins, les imprimer, les classer
Rester à l'écoute
Tri du courrier et distribution
Respect du secret professionnel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

Courant

CENTRES D'INTERETS

Marche nordique, lecture, sophrologie