



***** *****

Permis B

** *** *****

Vitry-sur-Seine (94400)

*****.*****@*****.**

Educateur spécialisé, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2019 /

Educateur spécialisé

Claire Amitié, Association

Missions et tâches : Accueil des résidents selon les valeurs de l'association, gérer et animer la vie quotidienne, accompagner la personne et le groupe dans une dimension socio-économique et éducative, concevoir, conduire et analyser les actions socio-éducatives au sein d'une équipe pluridisciplinaire, recueillir et transmettre ses observations par oral et par écrit pour réaliser le projet personnalisé, participer aux réunions collectives et aux projets transversaux internes et externes.

sept. 2018 / déc. 2018

Chargée de recrutement

ANACOURS

Missions et tâches: Rédaction et diffusion des annonces, recherche des candidats sur les différents jobboards, réalisation des présélections téléphoniques, conduite des entretiens individuels en totale autonomie, suivi administratif lié à l'intégration des intervenants, communication avec les agences Anacours sur l'avancée du recrutement, développement des partenariats avec les Ecoles/Universités.

juin 2018 / août 2018

Moniteur-éducateur

DOMINO Assit'M

Missions et tâches réalisées: Participation à l'action éducative, à l'animation et à l'organisation de la vie quotidienne

juin 2015 / mai 2017

Agent administratif vacataire stagiaire et bénévole

CCAS Harnes

*Missions et tâches: Accompagnement social des usagers ; Instruction d'aides sociales légales: FSL, FSE, Domiciliation, APA, RSA, MDPH) ; Instruction d'aides sociales facultatives: Epicerie sociale, aides alimentaires et financières, secours exceptionnels, accompagnement, factures énergétiques) ; Animation sociale: Création d'un projet « Sport et Bien-Etre ») ; Accueil: animation, accueil téléphonique et physique, création de plannings, tenue de l'espace accueil et information, préparation des salles de réunion, tâches administratives, gestion des stocks et commande matériel de bureau.
* Stage 12 semaines CCAS Harnes : BTS ESF : Instruction d'aides sociales légales et facultatives, missions d'animation social et accueil.*

janv. 2012 / déc. 2013

Stage

MAISONS DU MONDE

Missions et tâches: Accueil, conseil clientèle, gestion de caisse, tenue de rayon, livraisons, mise

- janv. 2011 / janv. 2012** **vendeuse polyvalente**
CASA, Lempdes
Missions et tâches: Accueil, conseil clientèle, inventaire, réassort et merchandising, inventaire, gestion des stocks, création de vitrines, tenue de rayon
- janv. 2010 / janv. 2011** **vendeuse polyvalente**
PEYNON SPORTS
Missions et tâches réalisées : Accueil, conseil clientèle, tenue de rayon, inventaire, préparation de commandes, factures et devis, livraisons, encaissement, gestion des stocks

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2019 / juin 2020** **Master 2 professionnel en ingénierie et conseil en formation par correspondance - BAC+5**
- / juin 2020** **Éducateur Spécialisé**
VAE
- sept. 2018 / juin 2019** **Master sciences humaines et sociales - BAC+4**
- sept. 2017 / juin 2018** **Licence Sciences humaines et sociales :mention sciences de l'éducation dominante Sanitaire et social - BAC+3**
- sept. 2015 / juin 2017** **B.T.S. Economie sociale et familiale - BAC+2**
- sept. 2010 / juin 2013** **B.T.S. Management des unités commerciales - BAC+2**
- sept. 2006 / juin 2008** **Baccalauréat S.T.G. option communication et gestion des ressources humaines - BAC**

COMPETENCES

FSE, Domiciliation, APA, RSA, MDPH, Villebon, Volleyball club Chamalières, Saint-Raphael Var, Word, Excel, Powerpoint, Sphinx, E-Generus

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Anglais** Courant
Espagnol Elémentaire
Basque Courant

CENTRES D'INTERETS

Sport, informatique, voyages, cinema, musique, lecture, visites, sorties culturelles, mode